

成協インターネットバンキングサービス スマートフォン版

利用者マニュアル

成協信用組合

<https://www.seikyo-shinkumi.jp/>

目次

サービスの概要

サービス内容	1
ご利用日時	1
月額基本料金	1
手数料	2

ご利用にあたって

ご利用にあたって	3
セキュリティについて	4

初期設定

ログインIDの取得（初回ログイン時のみ）	6
初回ログイン（お客様情報の登録・パスワードの変更）	9

通常時ログイン

通常時ログイン	17
トップページ	19

口座情報（明細照会）

残高照会	22
入出金明細照会	23

振込・振替（資金移動）

振込・振替	24
・新しい振込先を指定して振込を行う場合	26
・受取人番号で振込先を指定して振込を行う場合	33
・契約口座への振替を行う場合	36
・お客様が登録した振込先を指定して振込を行う場合	39
振込・振替取引の照会・取消	42
振込・振替限度額変更	45

ワンタイムパスワード

ワンタイムパスワード	48
ワンタイムパスワードの利用申請	49
・ワンタイムパスワードアプリの初期設定	51
ワンタイムパスワード利用解除	52

ご利用サービスの変更

パスワード変更（ログインパスワード・確認用パスワード）	53
お客様登録情報変更	54
ログインID変更	56

<不正アクセス行為等を防止するための注意点>

本サービスをご利用いただくうえで、不正アクセスによる被害に逢わないために、パソコンのご利用にあたって次の点にご注意ください。

①ウイルス対策ソフトとOS（オペレーティングシステム）を常に最新にしてください。

◎情報セキュリティ問題は、最新のウイルス対策ソフトと最新のOSを使用することなく回避するのは困難です。新しいウイルスが頻繁に登場しますので、ウイルス対策ソフトとOSを常に最新の状態に保つことをお勧めします。

②メールはひとまず疑ってみてください。

◎当組合では、電子メールを用いてID、パスワード等の重要情報をお尋ねするようなことは一切ございません。また、ログイン画面へアクセスいただくようなリンクをお知らせすることもございません。このような不自然な電子メールをお受け取りになった場合は、ID、パスワード等の重要情報を入力したり、電子メールに回答なさらないようにご注意くださいとともに、直ちに削除してください。

③怪しいサイトにはアクセスしないでください。

◎「サイトを見るだけ」で不正なプログラムがインストールされることがあります。インターネットバンキングを利用するパソコンにおいては、怪しいサイトにアクセスしないことをお勧めいたします。

<当利用ガイドご利用いただく際の留意事項>

当ガイド掲載の画面は、ご利用内容により一部実際の画面と異なる場合がございます。

また、「金融機関名」、「支店名」等も当組合の実在する支店名等を表示したものではありませんので、あらかじめご了承ください。

操作方法に関するご不明な点等のお問合せ先

成協インターネットバンキングサービスヘルプデスク

0120-104-362

受付時間 平 日：9：00～24：00
土・日・祝：9：00～17：00

※. 休止日：12月31日～1月3日、5月3日～5月5日

サービスの概要

サービス内容

サービス項目		サービス内容
照会	残高照会	事前にお申込書にご記入いただいた当組合本支店のご本人口座の残高がご照会いただけます。
	入出金明細照会	事前にお申込書にご記入いただいた当組合本支店のご本人口座の入出金明細がご照会いただけます。
資金移動	振込	画面上で指定いただいた振替先へお振込いただけます。
	振替	当組合本支店のご本人口座への振替がご利用いただけます。
	振込・振替予約	受付日の翌日から15営業日先まで振込・振替予約がご利用いただけます。
	資金移動取引を行うには、ワンタイムパスワードのご利用が必要です。	

ご利用日時

ご利用日

平日、土曜日、日曜日、祝日にご利用いただけます。
ただし、1月1日～1月3日は休止させていただきます。

ご利用時間

平日 0:00～24:00 土・日・祝 0:00～24:00

※ただし、以下の日時を除きます。

①毎月、第1・3月曜日の1:40～6:00

②5月3日～5月5日の1:40～6:00

③12月31日の23:40～24:00

④1月1日～1月3日の0:00～8:00および18:40～24:00

⑤サービス追加等によるメンテナンス時、およびあらかじめ通知する時間帯

※24時間即時振込について

- ・メンテナンス等に伴うサービス休止時間帯を除きます。
- ・振込先金融機関の取扱いやお受取口座の状態によって即時入金にならない場合があります。
- ・平日の15:00～24:00の間は当組合当座預金あての振込・振替は即時扱いでお取扱いいただけません。

月額基本料金

月額基本料金

無料です。

手数料

振込・振替手数料

区 分		5万円未満	5万円以上
振 替		無 料	無 料
振 込	同一店内宛	無 料	無 料
	本支店宛	無 料	無 料
	他行宛	220円	220円

※. 消費税率の変更等に伴い、手数料が変更される場合があります。
最新の手数料は、当組合ホームページによりご確認ください。

ご利用にあたって

ご利用にあたって

ご利用環境

メーカーのサポート期間が経過したOSやブラウザのご利用は、お控えください。
また、サポート中であっても常に最新の状態にアップデートしてご利用ください。
当組合が推奨するご利用環境の詳細につきましては、ホームページをご確認ください。

ログインID・パスワード等の管理

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」は、お客様がご本人であることを確認するための重要な情報ですので、紛失・盗難に逢われないよう大切に管理いただくとともに、電話番号、生年月日、連続数字等、他人に類推される番号等のご利用はお避け下さい。

また、お客様の大切な情報を守り安心してご利用いただくために、パスワードは定期的に変更することをお勧めいたします。

取引の確認

ご依頼いただいたお取引の受付確認や処理結果等の重要なお知らせやご案内をスピーディに電子メールでご案内いたします。お客様が振込振替等のお取引を実施したにもかかわらず受付確認メールを受信しない場合、またはお心当たりのない電子メールが届いた場合は「お問合せ先」またはお取引店までご連絡ください。

画面移動および終了時

ブラウザ上の「戻る」「進む」ボタンは使用しないでください。
終了時には画面上の「ログアウト」ボタンを押してください。
(ブラウザ上の「×」ボタンは押さないでください。)

サービスの休止について

システムの更新・メンテナンス等により一時的にサービスを休止することがありますのであらかじめご了承ください。

ホームページ障害時の対応について

当組合のホームページにアクセスできない場合は、次によりご対応ください。
次のホームページアドレスへアクセスください。

<https://www.paraso1.anser.ne.jp/ib/index.do?PT=BS&CCT0080=2541>



セキュリティについて

■ 128 ビット SSL (Secure Socket Layer) 暗号化方式

成協インターネットバンキングサービスでは、お客様のパソコンと当組合のコンピュータ間のデータ通信について、本サービスを安心してご利用していただけるよう、最新式の暗号化技術の128ビットSSL暗号化方式を採用し、情報の盗聴・書換え等を防止します。

■ 複数の確認情報による本人確認

インターネットバンキングへのログイン時やお取引時に、ログインID、ユーザID、ログインパスワード、確認用パスワード、ワンタイムパスワードなどの複数項目にて本人確認を行います。

自動ログアウト

インターネットバンキングにログインされた後、一定時間操作がない場合、自動的にログアウトを行うことで、第三者の不正利用を防ぎます。

Eメールによるご連絡

インターネットバンキングにて、お振込等の資金移動等を行った場合、当信組にご登録されておりますお客様のメールアドレスへお取引結果を送信します。

EVS&S L証明書の利用

当組合ではフィッシング詐欺への対策としまして、EVS&S L証明書を採用しており、セキュリティを強化しております。

誤入力回数の規制による不正アクセスの防止

不正利用防止のため、ログイン時の本人認証、取引時の本人認証、リスクベース認証時の追加認証情報につきましては、一定回数以上本人認証情報（パスワード）を誤ると、お取引が利用できなくなります。

お取引が利用できなくなった場合、当組合にご登録されておりますお客様のメールアドレスへ通知いたします。

前回のログイン時間表示による利用確認

成協インターネットバンキングサービスのトップページ画面に、お客様がご利用になられた最新3回のログイン日時をしています。ご利用履歴にお心当たりのない場合は、パスワードを変更していただき、当組合までご連絡ください。

ワンタイムパスワード機能

インターネットバンキングにて資金移動やお客様登録情報を変更する際に、お客さまのスマートフォン、携帯電話にダウンロードされた専用アプリ（ソフトウェアトークン）で自動作成されるワンタイムパスワードを入力することにより本人確認を行う機能です。

ワンタイムパスワードは、1分毎に使い捨てパスワードが自動表示され、一度使用したワンタイムパスワードは無効となりますので、インターネットバンキングをより安全にご利用いただけます。

リスクベース認証（アクセス環境の差異検出）

インターネットバンキングを普段利用している環境以外からアクセスされた場合、ご本人さまかどうか確認するため、「秘密の質問」・「秘密の回答」による追加の本人確認を行います。

例（1）：普段は自宅のパソコンから利用しており、自宅以外のパソコンでインターネットバンキングにアクセスした場合

例（2）：普段は自宅のパソコンから利用しており、出先にてスマートフォンにてインターネットバンキングにアクセスした場合

初期設定

インターネットバンキングサービスを始めてご利用いただく際は、「初期設定」が必要となりますので、次の順で初期設定を実施してください。

<初期設定手順>

1. ログインIDの取得
2. 初回ログイン（パスワード変更・お客様情報の登録等）

なお、迷惑メール対策をされている方は、下記ドメインからの電子メールを受信できるように設定してください。
「@seikyo-shinkumi.jp」

ログインIDの取得（初回ログイン時のみ）

ログインIDの取得にあたり、次のものをお手元に用意ください。

- ①「成協インターネットバンキングサービス利用申込書」（お客様控え） ※. 以後「申込書」という。
- ②「手続き完了のお知らせ」（当組合から郵送でお届けしたもの）

手順1 ホームページからログイン

当組合ホームページ (<https://www.seikyo-shinkumi.jp/>) の「成協インターネットバンキングサービス」ボタンをタップし、個人向けインターネットバンキングのページに移動し「ログイン」ボタンをタップし、**手順2**へ進みます。



手順2 ログインID取得の開始（初回ログイン時のみ）

ログイン画面が表示されます。「初回利用登録」ボタンをタップし、**手順3**へ進みます。

手順3 お客様情報、パスワードを入力

ログインID取得（お客様情報入力）画面が表示されます。当組合からお送りした「手続き完了のお知らせ」及びお手元の「申込書」に記載されている情報をもとに、お客様情報欄に支店番号、科目、口座番号を入力します。

次に、ログインパスワード入力欄に「手続き完了のお知らせ」に記載されている「初回ログインパスワード」、確認用パスワード入力欄に「申込書」にお客様がご記入いただいた「仮確認用パスワード」を入力します。入力が完了しましたら「次へ」ボタンをタップし、**手順4**へ進みます。

- ①支店番号を入力
- ②科目を選択
- ③口座番号を入力（7桁で入力してください）

お客様情報欄

- ④初回ログインパスワードを入力

ログインパスワード入力欄

- ⑤仮確認用パスワードを入力

確認用パスワード入力欄

手順4 ログインIDの取得

ログインID取得（登録情報入力）画面が表示されます。

インターネットバンキングにログインする際に必要となる、「ログインID」を登録します。登録内容欄にお客様任意のログインIDを入力後、「ID登録実行」ボタンをタップし、**手順5**へ進みます。

ログインID取得（登録情報入力）
インターネットバンキングにログインする際に必要となるログインIDです。
登録するログインIDを半角英数字（6～12桁）で入力し、「ID登録実行」ボタンを押して下さい。

登録内容

【必須】 ログインID
（半角英数字6～12桁）

【必須】 ログインID（確認用）
（半角英数字6～12桁）
確認のための入力して下さい

ID登録実行

登録を中止する

- ☆ログインIDは、お客様が6桁～12桁の任意の半角英数字でご登録ください。英字、数字の混在が必須で、英文字は小文字でご登録ください。
- ☆入力いただいたログインIDが他のお客様により既にご登録されている場合は、ご登録いただけません。その際は、別のログインIDで再度ご登録をお願いします。
- ☆ご登録いただいたログインIDは、以後、インターネットバンキングを利用する際に毎回必要となりますので、お忘れにならないようご注意ください。

手順5 ログインIDの取得完了

ログインID取得（登録完了）画面が表示されます。

取得したログインIDをご確認ください。

ログインID取得（登録完了）

データたろう様

以下のログインIDの登録を受けました。
注意事項をご確認ください。「引き続きお客様情報登録を行う」ボタンを押して下さい。

ボタンを押しますと、ログイン画面が表示されます。たいま登録しましたログインIDと、ご契約カードにあるログイン/パスワードでログインし、パスワード変更、お客様情報登録を行ってください。

登録内容

ログインID taro

注意事項
このIDはインターネット・バンキングを利用される際に毎回必要となります。お忘れにならない様、ご注意ください。またIDを第三者に知られないようご注意に管理を行ってください。

引き続きお客様情報登録を行う

引き続きお客様情報登録を行ってください。

「引き続きお客様情報登録を行う」ボタンをタップし、ログイン画面へ進みます。

操作手順については、次頁「初回ログイン」の**手順2**より実施してください。

初回ログイン

ログインIDの取得後、インターネットバンキングサービスに初めてログインされる場合、以下の手順にて操作してください。お客様情報の登録やパスワードの変更、メールアドレスなどの登録を行います。

※. 2回目以降のログインやお客様情報の登録が完了している場合は、「通常時ログイン」(P.17) をご参照ください。

手順1 ホームページからログイン

当組合ホームページ (<https://www.seikyo-shinkumi.jp/>) の「インターネットバンキング」ボタンをタップし、個人向けインターネットバンキングのページに移動し「ログイン」ボタンをタップし、**手順2**へ進みます。

手順2 ログイン情報の入力

ログイン画面が表示されます。

ログイン情報欄の「ログインID」にログインID取得で登録したIDを入力します。また、「ログインパスワード」には「手続き完了のお知らせ」に記載されている「初回ログインパスワード」を入力してください。入力が完了いたしましたら、「ログイン」ボタンをタップし、**手順3**へ進みます。

The screenshot shows the login page of Seikyo Credit Union. At the top, there is a warning box about internet banking misuse. Below that, there are two sections: '初めてご利用になる方' (First-time users) with a '初回利用登録' button, and '初回利用登録がお済みの方' (First-time registration complete) with input fields for 'ログインID' and 'ログインパスワード', and a 'ログイン' button. A red box highlights the input fields, and a red arrow points to a label 'ログイン情報欄' (Login information field).

手順3 リスクベース認証（追加認証登録）

ログイン（追加認証登録）画面が表示されます。
追加認証登録欄に追加認証を行う際に必要な質問とその質問に対する回答を設定します。入力が完了しましたら、「登録を確定する」ボタンをタップし、**手順4**へ進みます。

注. 追加認証項目が未登録の場合に表示されます。

<リスクベース認証とは>

インターネットバンキングを普段利用しているパソコン等以外からアクセスされた場合、ご本人さまかどうか確認するため、「秘密の質問」・「秘密の回答」による追加の本人確認を行う機能です。

万が一、第三者にログインID、ログインパスワードを盗まれたとしても、当機能による秘密の質問に回答できなければログインが出来ず、不正使用を防止することが可能となるセキュリティです。

例1：普段は自宅のパソコンから利用しており、自宅以外のパソコンでインターネットバンキングにアクセスした場合

例2：普段は自宅のパソコンから利用しており、出先にてスマートフォンにてインターネットバンキングにアクセスした場合

手順4 サービス開始登録（パスワード変更）

サービス開始登録（パスワード変更）画面が表示されます。
現在、仮のパスワードとなっておりますので、今後の取引でお客様が使用する新しいパスワードに変更します。

<次の内容をご入力ください>

- ① 現在ログインパスワード欄：手続き完了のお知らせに記載されている「初回ログインパスワード」を入力
- ② 新しいログインパスワード欄：お客様でお決めいただいた新しい「ログインパスワード」を入力
- ③ 現在の確認用パスワード欄：申込書にお客様がご記入いただいた「仮確認用パスワード」を入力
- ④ 新しい確認用パスワード欄：お客様でお決めいただいた新しい「確認用パスワード」を入力

新しいパスワードをご入力いただきましたら、「変更を確定する」ボタンをタップし、**手順5**へ進みます。

- ☆ログインパスワード、確認用パスワードは、6桁～12桁の任意の半角英数字でご登録ください。
- ☆ログインパスワードおよび確認用パスワードは英字、数字の混在が必須で、英文字は小文字でご登録下さい。
- ☆ログインID、ログインパスワード、確認用パスワードに同じものは登録できません。

The screenshot shows the 'サービス開始登録（パスワード変更）' screen. It contains the following sections and callouts:

- ① 現在のログインパスワード欄**: Points to the '現在のログインパスワード' input field. A note below it says '※. 初回ログインパスワードを入力'.
- ② 新しいログインパスワード欄**: Points to the '新しいログインパスワード' and '新しいログインパスワード（確認用）' input fields. A note below it says '※. 初回ログインパスワードを入力'.
- ③ 現在の確認用パスワード欄**: Points to the '現在の確認用パスワード' input field. A note below it says '※. 仮確認用パスワードを入力'.
- ④ 新しい確認用パスワード欄**: Points to the '新しい確認用パスワード' and '新しい確認用パスワード（確認用）' input fields. A note below it says '※. 仮確認用パスワードを入力'.

At the bottom of the form, there are two buttons: '変更を確定する' (Change and Confirm) and '中止する' (Cancel). The screen ID '画面ID: SL1002' is visible at the bottom left.

手順5 サービス開始登録（お客様情報入力）

サービス開始登録（お客様情報入力）画面が表示されます。

メールアドレス設定欄、DM送信希望設定欄、連絡先電話番号設定欄の各項目を入力します。入力完了後、「**確定画面へ**」ボタンをタップし、**手順6**へ進みます。

The screenshot shows a registration form with the following sections and annotations:

- メールアドレス設定欄**: Includes fields for email address and confirmation.
- DM送信希望設定欄**: Includes a radio button for "希望する" (I want to receive).
- 連絡先電話番号設定欄**: Includes a field for the contact phone number.
- 一日当たりの振込・振替限度額欄**: Includes fields for the limit amount for transfers and payments, with a note that a 0 yen limit is required.

Buttons at the bottom: 確認画面へ (Confirm Screen), 中止する (Cancel).

Page ID: SJ1003

- ※. 振込・振替にはワンタイムパスワードの利用が必要です。ここでは、全ての口座に「0万円」と入力してください。
- ※. ワンタイムパスワード登録後、「振込・振替限度額」を変更してください。変更されませんと「振込・振替」を行うことができませんので、限度額の変更をお願いします。

手順6 サービス開始登録（入力内容確認）

サービス開始登録（入力内容確認）画面が表示されます。

前画面で入力した内容をご確認のうえ、よろしければ、確認用パスワード入力欄に**手順4**で登録した新しい「確認用パスワード」を入力して、「登録を確定する」ボタンをタップし、**手順7**へ進みます。

ログイン（入力内容確認）
入力内容をご確認のうえ、確認用パスワードを入力し、「登録を確定する」ボタンを押して下さい。

お客様情報の確認

メールアドレス設定

メールアドレス
data.tarou@xxxx.com

DM送信希望設定

DM送信希望条件
希望しない

連絡先電話番号設定

連絡先電話番号
090-1234-5678

一日あたりの振込・振替限度額

豊洲支店	普通預金	0980012	限度額	0万円
日高駅前営業所	普通預金	4567890	限度額	0万円

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード
(半角英数字6～12桁)

登録を確定する

中止する

戻る

画面ID：SL1040

手順7 お客様情報登録完了

サービス開始登録（お客様情報登録完了）画面が表示されます。お客様情報欄の内容をご確認ください。よろしければ、「次へ」ボタンをタップしてください。トップページへ進みます。

以上で、初回ログイン時におけるパスワードの変更やお客様情報の登録は終了です。引き続き、ワンタイムパスワードの利用登録を行います。

ログイン（お客様情報登録完了）
以下のお客様情報の登録を受け付けました。

お客様情報の確認

メールアドレス設定

メールアドレス
data.tarou@xxxx.com

DM送信希望設定

DM送信希望条件
希望しない

連絡先電話番号設定

連絡先電話番号
090-1234-5678

一日あたりの振込・振替限度額

豊洲支店	普通預金	0980012	限度額	30万円
日高駅前営業所	普通預金	4567890	限度額	30万円

追加登録登録の質問・回答

父の誕生日は？	答え1
好きな色は？	答え2
好きな色は？	答え3

次へ

画面ID：SL1041

お客様情報欄

手順8 ワンタイムパスワード申請情報の入力

ワンタイムパスワード利用申請（ソフトウェアトークン）画面が表示されます。

メールアドレス欄にワンタイムパスワードを表示させるスマートフォンの「メールアドレス」を入力します。

また、利用開始パスワードの指定欄に「利用開始パスワード（※）」を入力して、「**確定する**」ボタンをタップし、**手順9**へ進みます。

※.「利用開始パスワード」は、常時使用するパスワードではなく、この後の「アプリの初期設定」手続き時のみ利用するものです。ここでは、お客様任意のパスワードを入力してください。

成協信用組合

ワンタイムパスワード利用申請（ソフトウェアトークン）

トークン発行情報入力 発行完了

ソフトウェアトークンを発行します。送付先メールアドレス、利用開始パスワードを入力し「確定する」ボタンを押してください。

こちらをお読みください

ワンタイムパスワード申請情報

トークンを発行する端末のメールアドレスを入力してください。

[必須] メールアドレス

(半角英数字記号)

[必須] メールアドレス (確認用)

(半角英数字記号)

確認のため2回入力してください

トークン発行時に必要となる利用開始パスワードを4～8桁の数字で登録してください。

利用開始パスワードは、お控えいただくかお忘れにならないようご注意ください。

[必須] 利用開始パスワード

[必須] 利用開始パスワード (確認用)

確認のため2回入力してください

確定する

中止する

画面ID: SLI012

送付先メールアドレス

利用開始パスワード

手順9 ワンタイムパスワード利用申請情報の結果確認

ワンタイムパスワード利用申請（ソフトウェアトークン）（結果確認）画面が表示されます。

トークン情報欄の「サービスID」および「ユーザID」は、次ページの「ワンタイムパスワードアプリの初期設定」にて必要となりますので、忘れないようにしてください。

登録した携帯電話メールアドレス宛に「トークン発行のご案内」のメールが送信されますので、ご確認の上、「トークンダウンロード」をタップし、ソフトウェアトークンアプリをダウンロードしてください。アプリのダウンロードが完了いたしましたら、「ワンタイムパスワードアプリの初期設定」を行います。

※. スマートフォンに迷惑メール対策をされている方は、下記ドメインから電子メールを受信できるように設定してください。

「@seikyo-shinkumi.jp」、「@otp-auth.net」

成協信用組合

ワンタイムパスワード利用申請（ソフトウェアトークン）（結果確認）

トークン発行情報入力

発行完了

トークン発行を受け付けました。
メールアドレスにトークン発行用のメールが送信されます。
トークン情報に従い、ワンタイムパスワードの設定のお手続きをお願いします。

送付先メールアドレス

メールアドレス @xxxx.com

トークン情報

サービスID 101x2541
ユーザID 25410000000x

現在ご利用の端末にトークンを設定する場合は「トークンダウンロード」からも設定が可能です。

トークンダウンロード

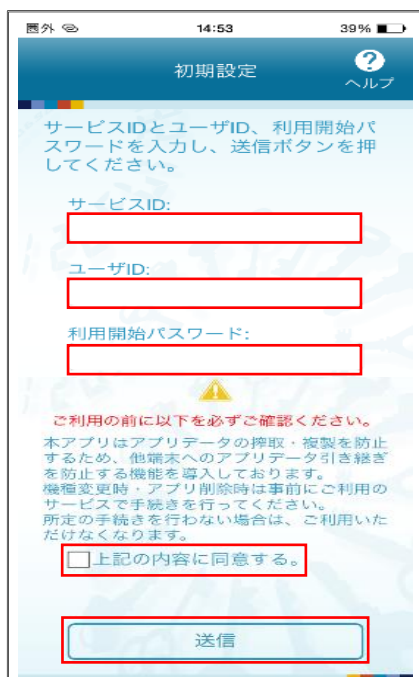
画面ID: SLI013

送付先メールアドレス欄

トークン情報

ワンタイムパスワードアプリの初期設定

手順10 アプリの初期設定

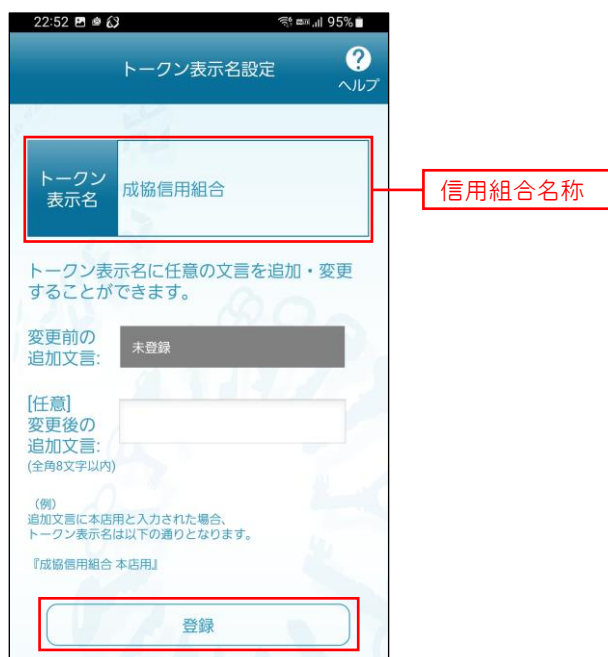
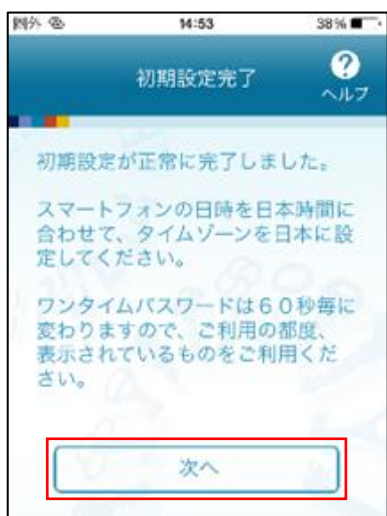


ワンタイムパスワードアプリを起動します。
初期設定画面が表示されます。

「サービスID」、「ユーザID」には、P15の**手順9**で表示されたIDを、「利用開始パスワード」には、P14の**手順8**で入力したパスワードを入力し、「上記の内容に同意する。」にを入れ、「送信」ボタンをタップします。

手順2 初期設定完了

初期設定完了画面が表示されます。
「次へ」ボタンをタップするとトークン表示名設定画面が表示されます。
トークン表示名の後ろに任意の文言を追加することができます。文言を追加する場合は、「変更後の追加文言」へ入力してください。文言を追加されない場合は、入力不要です。
「登録」ボタンをクリックしてください。また、当信用組合の名称が表示されていることをご確認ください。



通常時ログイン

初回ログイン以降の通常時のログインは、以下の手順で操作してください。

通常時ログイン

手順1 ワンタイムパスワードアプリからログイン

ワンタイムパスワードアプリを起動しタップし、「お取引はこちらから ログイン」ボタンをタップし、**手順2**へ進みます。



手順2 ログイン情報の入力

ログイン画面が表示されます。

ログイン情報欄に「ログインID」、「ログインパスワード」を入力して、「ログイン」ボタンをタップし、手
順3へ進みます。

成協信用組合

ログイン

インターネットバンキングの不正利用にご注意下さい

成協信用組合を装ったメールや、心当たりのない電子メールにご注意下さい。成協信用組合ではメールでパスワードの入力を頂くような依頼をすることは絶対にありません。そのような不審なメールへの返信は行わないようお願いいたします。

初めてご利用になる方
お申込後、はじめてご利用になるお客様は、こちらで初回利用登録をおこなってください。

初回利用登録

初回利用登録がお済みの方

ログインID
(半角英数字6~12桁)

ログインパスワード
(半角英数字6~12桁)

ワンタイムパスワード

ログイン

画面ID : SL1001

ログイン情報欄

手順3 トップページ画面

トップページ画面が表示されます。

成協信用組合 ログアウト

銀行 太郎 様 いつもご利用ありがとうございます。

登録メールアドレス
data_taro12345678901234567890data_taro1234567890123456@X
XXX.com

前回ログイン日時 2012年01月20日 19時40分10秒

What's New

各種お取引
各種お取引ボタンを押して下さい。

株高照会 入出金明細照会

振込・振替 ワンタイムパスワード申請

メッセージボックス

重要なお知らせ

- 振込受付のお知らせ
- メンテナンスのお知らせ
- パスワード変更のお知らせ
- 信組からのお知らせ
- リニューアルのお知らせ

口座情報
調べ替え：支店名 ▼ | 印刷

日吉駅前営業所 普通預金 1234567

残高	12,345,678円
お引出し可能金額	1,234,567円

振高照会日時：08月08日12時15分

新宿西口支店 普通預金 0012346

残高	12,345円
振高の内他店券	12,345円

振高照会日時：08月08日12時15分

PCサイトへ

画面ID : SPT001

トップページ

ログイン後または業務終了後にトップページ画面を表示します。トップページには、各種取引メニュー、登録口座情報、お知らせ、ログイン履歴等があり、利用者はボタンをタップすることにより各業務を行うことができます。

トップページの画面内容について



項目	内容
①各種お取引	取引ボタンをタップすると詳細メニューが表示されます。
②口座情報	インターネットバンキングの利用契約時にご記入いただいた利用口座の預金残高が表示されます。
③メッセージボックス	当組合からのメッセージをご確認いただけます。
④ログイン履歴	前回のログイン履歴が表示されます。

☆画面の操作途中でブラウザの「戻る」ボタンや「進む」ボタンをタップすると処理が中断してしまい、一定時間再接続できなくなりますのでご注意ください。
また、取引終了時は「ログアウト」ボタンをタップして終了してください。

取引メニューについて

取引メニューの操作につきましては、表に記載の参照頁をご覧ください。

メニュー項目	参照頁
残高照会	2 2
入出金明細照会	2 3
振込・振替	2 4
ワンタイムパスワード申請	4 8

お知らせ（メッセージボックス）

当組合からお客様宛へのお知らせを表示します。
表示される内容は未読・既読を問わず、削除されていない全てのお知らせになります。

手順1 トップページ画面操作

トップページ画面より「**重要なお知らせ**」、または「**信組からのお知らせ**」のリンクをタップし、**手順2**へ進みます。



重要なお知らせ

信組からのお知らせ

手順2 重要なお知らせ、または信組からのお知らせの一覧表示

お知らせ（一覧表示）画面が表示されます。

「重要なお知らせ」のボタン、または「信組からのお知らせ」のボタンを選択することで、一覧を表示することができます。

表示された一覧のお知らせ内容欄の詳細を表示する場合は、「詳細」ボタンをタップし、**手順3**へ進みます。お知らせを削除する場合は、「削除」ボタンをタップすると、お知らせを削除することができます。

トップページへ戻る場合は、「トップページへ」ボタンをタップしてください。



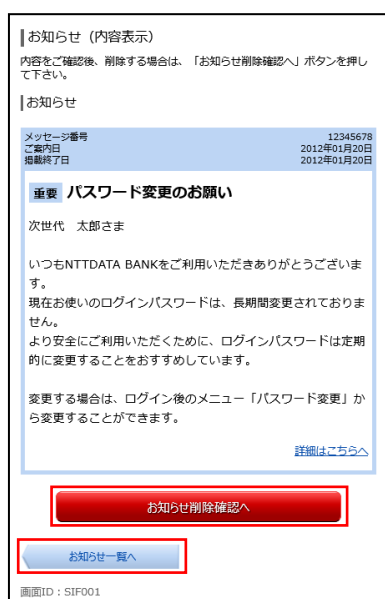
手順3 お知らせ内容を表示

お知らせ（内容表示）画面が表示されます。

お知らせ内容欄をご確認ください。

内容を確認後、表示されているお知らせを削除する場合は、「お知らせ削除確認へ」ボタンをタップすると削除することができます。

お知らせ（一覧表示）画面へ戻る場合は、「お知らせ一覧へ」ボタンをタップしてください。



口座情報（明細照会）

残高照会

お客様がご登録されている口座の残高情報を照会することができます。

手順1 メニューの選択

各種お取引の「残高照会」ボタンをタップしてください。

手順2 照会結果の確認

残高照会画面が表示されます。
残高情報欄の内容をご確認ください。

残高照会（単一口座）
残高を確認のうえ、お取引をされる場合はお取引ボタンを押して下さい。

照会結果
08月08日17時49分時点

目黒支店	普通預金	1234567
現在の預金残高		12,500,000円
お引出し可能金額		12,500,000円
08月07日の預金残高		12,500,000円
07月末日の預金残高		12,500,000円

この口座のお取引
振込・振替 入出金明細

戻る
トップページへ

画面ID：SZN051

残高情報欄

<指定した口座から振込・振替取引を行う場合>

「振込・振替」ボタンをタップすることにより、振込・振替画面（P.24）へ進みます。

<指定した口座の入出金明細照会取引を行う場合>

「入出金明細」ボタンをタップすることにより、入出金明細照会画面（P.23）へ進みます。

入出金明細照会

お客様がご登録されている口座の入出金明細を照会することができます。

手順1 メニューの選択

各種お取引の【入出金明細照会】ボタンをタップしてください。

手順2 照会条件の指定

入出金明細照会画面が表示されます。

照会条件指定欄の「照会口座」、「照会期間」を選択後、「照会する」ボタンをタップし、**手順3**へ進みます。

入出金明細照会（オンライン）
照会条件を入力の上、「照会する」ボタンを押して下さい。

照会口座
目黒支店 普通預金 1234567

照会条件指定 - 直近分（オンライン）

照会期間
 最近1週間 当月
 前月 前々月
 全期間

期間を指定する
01 月 01 日から
01 月 01 日まで

照会する

戻る

トップページへ

画面ID：SNY050

照会条件指定欄

手順3 照会結果の表示

照会結果が表示されます。入出金明細欄の内容をご確認ください。

入出金明細照会（照会結果）
入出金明細の詳細を表示する場合は、明細を選択してください。

照会口座
目黒支店 普通預金 1234567

預金残高 13,000,000円
お引出し可能金額 13,000,000円
08月08日13時52分時点

この口座のお取引 **振込・振替**

最近1週間の入出金明細照会

日付	取引金額	取引	摘要
08月28日分	10,000円	出金	テータ90ウ
08月29日分	10,000円	出金	NTTデータ
08月30日分	12,520,000円	振込入金	

08月07日15時00分時点

前の5件 次の5件

照会条件の変更

戻る

トップページへ

画面ID：SNY052

入出金明細欄

<指定した口座から振込・振替取引を行う場合>

「振込・振替」ボタンをタップすることにより、振込・振替画面（P.24）へ進みます。

振込・振替（資金移動）

振込・振替

お客様がご登録されている口座から振込・振替の資金移動ができます。

手順1 メニューの選択

各種お取引の【振込・振替】ボタンをタップしてください。

手順2 引落口座の選択

振込（引落口座の選択）画面が表示されます。

引落口座の一覧が表示されますので、引落口座に指定する口座の「**選択**」ボタンをタップし、**手順3**へ進みます。

※. ご登録されている口座が1口座のみの場合、当画面は表示されません。

振込（引落口座選択）

引落口座を選択して下さい。

引落口座	残高	お引出し可能金額	残高照会日時
大塚支店 普通預金1234567	500,000円	500,000円	01月20日 15時00分
泉岳寺支店 普通預金0123456	300,000円	300,000円	01月20日 15時00分
日吉駅前営業所 普通預金9876543	11,123,456円	11,123,456円	01月20日 15時00分

引落口座一覧

手順3 振込方法の選択

振込（振替方法選択）画面が表示されます。

振込方法は次の4方式によりお選びいただけます。

選択する方法のボタンをタップし、該当参照頁の**手順4**へお進みください。

振込先指定方式	内 容	参照頁
① 新しい振込先を指定	新しくお振込先を指定して振込を行う場合	2 6
② 受取人番号で振込先を指定	受取人番号を入力して振込を行う場合 (事前に当組合へのお振込先の届出が必要となります)	3 3
③ 契約口座への振替	ご登録されているご自身の利用口座へ振替を行う場合	3 6
④ お客様が登録した振込先を指定	お客様が画面上で登録された振込先を指定して振込を行う場合	3 9

振込（振込方法選択）

口座選択
振込先選択
金額・日付入力
内容確定
完了

振込方法を選択して下さい。

引落口座情報

大塚支店 普通預金 1234567

預金残高 500,000円

お引出し可能金額 500,000円

① 新しい振込先を指定

振込先を指定

新規に振込先を指定します

② 受取人番号で振込先を指定

受取人番号

振込先を選択

③ 振替先口座情報

泉岳寺駅前支店 普通預金 0123456

預金残高 300,000円

お引出し可能金額 12,345,678円

残高照会日時 01月20日 15時00分

選択

日吉駅前営業所 普通預金 9876543

預金残高 300,000円

お引出し可能金額 12,345,678円

残高照会日時 01月20日 15時00分

選択

② 登録済の振込先から指定（事前登録済み）

（全1件）並べ替え：[備考](#) | [受取人名](#) | [最終振込日](#) ▼ | [受取人番号](#)

受取人番号 123

4444銀行

新宿支店 普通預金 1234567

受取人名 アンサー クロウ

備考 家庭用

最終振込日 2012年02月01日

選択

前ページ 1 次ページ

④ 登録済の振込先から指定（利用者登録）

（全1件）並べ替え：[備考](#) | [受取人名](#) | [登録日](#) ▼ | [最終振込日](#)

4444銀行

新宿支店 普通預金 1234567

受取人名 アンサー クロウ

備考 家庭用

登録日

最終振込日 2012年02月01日

選択

前ページ 1 次ページ

要確認： 口座確認ができていません。口座情報が変更されていないかご確認下さい。

注意： お客さまが登録後、一度もお振込されていない口座です。

* ただ今、振込・振替先口座の確認を行うことができません。振込・振替先口座をご指定の際は十分な確認のうえ、お取引下さい。詳しくは本サービスのお問合せ窓口へご照会下さい。

トップページへ

画面ID：SKM050

新しい振込先を指定

受取人番号で振込先を指定

ご自身の契約口座への振替

お客様が登録した振込先を指定

①新しい振込先を指定して振込を行う場合

手順4 振込先金融機関の検索

手順1～**手順3**はP.24をご参照ください。
振込（振込先金融機関検索）画面が表示されます。

◎当組合へのお振込の場合

「成協信用組合」ボタンをタップし、**手順6**へ進みます。

◎フリーワードで金融機関を検索して指定する場合

フリーワード検索欄に金融機関名を入力した後、「検索」ボタンをタップし、**手順5**に進みます。

◎最近の振込先から金融機関を指定する場合

「最近の振込先金融機関から選択」に記載されている金融機関名をタップし、**手順6**へ進みます。

The screenshot shows the 'Remittance (Remittance Institution Search)' screen. It is divided into three main sections:

- 引落口座情報 (Debit Account Information):** Displays account details for '大塚支店 普通預金 1234567' with a balance of 500,000 yen and a withdrawal limit of 500,000 yen.
- 特定の金融機関を選択 (Select Specific Institution):** For remittance to the cooperative, a button for '成協信用組合' is highlighted with a red box and labeled '成協信用組合'.
- 新しい金融機関を選択 (Select New Institution):** For remittance to other institutions, there is a 'フリーワード検索 (金融機関名または金融機関コード)' (Free word search) field, a '検索' (Search) button, and a list of '最近の振込先金融機関から選択' (Select from recent remittance institutions) including '5555銀行', '3333銀行', '6666銀行', '7777銀行', and '1111銀行'. This entire section is highlighted with a red box and labeled 'フリーワード検索欄' and '最近の振込先金融機関'.

At the bottom, there is a '戻る' (Back) button and the screen ID '画面ID: SKM005'.

手順5 振込先金融機関の選択

振込（振込先金融機関選択）画面が表示されます。

ご利用可能な振込先金融機関一覧が表示されますので、この中から指定する金融機関の「**選択**」ボタンをタップし、**手順6**へ進みます。

振込先金融機関一覧

手順6 振込先支店の検索

振込（振込先支店検索）画面が表示されます。

◎フリーワードで支店を検索して指定する場合

フリーワード検索欄に支店名を入力した後、「**検索**」ボタンをタップし、**手順7**に進みます。

◎最近の振込先から支店を指定する場合

「最近の振込先支店から選択」に記載されている支店名をタップし、**手順8**へ進みます。

フリーワード検索欄

最近の振込先支店

手順7 振込先支店の選択

振込（振込先支店選択）画面が表示されます。

ご利用可能な振込先支店一覧が表示されますので、この中から振込先に指定する支店の「**選択**」ボタンをタップし、**手順8**へ進みます。

振込（振込先支店選択）

金融機関名選択 支店名選択 口座選択

振込先の支店を選択して下さい。

引落口座情報

大塚支店 普通預金 1234567
預金残高 500,000円
お引出し可能金額 500,000円

振込先口座情報

振込先金融機関名 1111銀行

振込先の支店を選択
支店を選択するか、キーワードの絞り込みをして下さい。

キーワード入力 検索

新宿支店 (001) 選択

新宿東口支店 (002) 選択

新橋支店 (003) 選択

戻る

画面ID : SKM008

振込先支店一覧

手順8 振込先口座の指定、振込金額の入力

振込（振込金額入力）画面が表示されます。

振込先口座・振込情報指定欄の「科目」、「口座番号」、「受取人名」、「振込金額」、「振込指定日」を選択・入力後、「確認画面へ」ボタンをタップし、**手順10**へ進みます。なお、振込先口座確認処理の結果、指定した振替先口座が存在しない場合は、**手順9**へ進みます。

※、「受取人名」は振込先口座確認機能取扱時間内の場合は入力を省略することができます。

※、振込依頼人名を変更する場合は、「振込依頼人名」欄に依頼人名（半角20文字以内）を入力してください。入力しない場合は、口座名義が依頼人名となります。

振込（振込金額入力）

口座選択 > 振込先選択 > 金額指定日入力 > 内容確認 > 完了

振込先口座・金額を入力して下さい。

引落口座情報

大塚支店 普通預金 1234567
 預金残高 500,000円
 お引出し可能金額 500,000円

振込先口座情報

振込先金融機関名 1111銀行
 振込先支店名 新宿支店

振込先口座・振込情報の指定

【必須】 科目
 普通預金

【必須】 口座番号
 (半角数字)

受取人名
 (全角カタカナ・英数)
 (例) ウケトリハナコ

【必須】 振込金額
 都度指定は、一日限度額10,000円、累計額5,000円です。
 事前登録(振込)は、一日限度額100,000円、累計額0円です。
 振替限度額は、一日限度額10,000円、累計額1,000円です。

振込指定日
 2013年01月03日(木)
 2013年01月05日(土)迄 指定可能

付加情報選択

振込メッセージ
 (全角カタカナ・英数)

振込依頼人名
 (全角カタカナ・英数)

確認画面へ

戻る

画面ID: SKM002

※、省略可能

振込先口座・振込情報指定欄

<振込先口座確認取扱時間帯>
 平日：0：00～24：00
 土日祝：0：00～24：00

手順9 口座誤り

指定した振込先口座が存在しない場合、振込（口座誤り）画面が表示されます。

内容を訂正する場合は各項目の右下の「訂正する」のリンクをタップし、内容を修正してください。
振込を中止する場合は、「振込を中止する」ボタンをタップし、トップページ画面へ戻ります。

手順10 振込内容の確認

振込（振込内容確認）画面が表示されます。

振込内容欄の引落口座情報、振込先口座情報や注意事項の内容をご確認のうえ、よろしければ「確認チェックボックス」をチェックします。

次に、パスワード入力欄に「確認用パスワード」、「ワнтаイムパスワード（※）」、「メール通知パスワード（※）」を入力して、「確定する」ボタンをタップし、[手順12](#)へ進みます。

※.「ワнтаイムパスワード」や「メール通知パスワード」は、当該機能をご利用の方のみ表示されます。

<メール通知パスワードとは>

振込・振替等の操作をする際に使用するパスワードで、お客様が登録されたメールアドレスへ電子メールで通知される1回のログインの間だけ有効な「使い捨てパスワード」となり、安全性の高い認証方式です。

たとえ、他人にそのパスワードを盗み見、通信データの盗聴などにより知られたとしても、そのパスワードは自動的に無効となるので、それを悪用することはできません。

※. 当機能を利用する場合は、P 57をご参照ください。

※. ワнтаイムパスワード機能との同時利用はできませんのでご注意ください。

振込内容欄を変更する場合は、振込内容欄の右側の「訂正する」をタップしてください。
次の該当する訂正画面へ進みます。

◎引落口座を訂正する場合 ⇒ [手順11](#)へ進みます。

◎振込先金融機関を訂正する場合 ⇒ [手順3](#)へ戻ります。

◎振込先支店を訂正する場合 ⇒ [手順6](#)へ戻ります。

◎振込先口座、振込金額を訂正する場合 ⇒ [手順8](#)へ戻ります。

お取引 | 成協信用組合 | ログアウト

振込（振込内容確認）

口座選択 > 振込先選択 > 金額/指定日 > 内容確認 > 完了

よろしければ確認用パスワードを入力し、「確定する」ボタンを押して下さい。

引落口座情報

大塚支店	普通預金	1234567
預金残高		500,000円
お引出し可能金額		500,000円

訂正

振込先口座情報

振込先金融機関名	1111銀行
振込先支店名	新宿支店

訂正

訂正

科目	普通預金
口座番号	0123456
受取人名	タセダイ ハナコ
振込金額	100,000円
引落合計金額	100,105円 (手数料105円)
取引区分	振込
振込指定日	10月03日
振込メッセージ	EDI123456789

訂正

受取人名確認

- 振込先の受取人名を確認のうえ、チェックを入れて下さい。

確認しました。

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード
(半角英数字6~12桁)

確定する

振込を中止する

戻る

画面ID : SKM052

振込内容欄

訂正する

パスワード入力欄

手順 1 1 引落口座の訂正

振込（引落口座訂正）画面が表示されます。
引落口座一覧の中から、引落口座に指定する口座の「訂正」ボタンをタップしてください。

振込（引落口座訂正）
引落口座を選択し、「訂正」ボタンを押して下さい。

引落口座情報

大塚支店 普通預金 1234567	預金残高 500,000円	お引出し可能金額 500,000円	残高照会日時 01月20日 15時00分	訂正
泉岳寺支店 普通預金 0123456	預金残高 300,000円	お引出し可能金額 300,000円	残高照会日時 01月20日 15時00分	訂正
日吉駅前営業所 普通預金 9876543	預金残高 11,123,456円	お引出し可能金額 11,123,456円	残高照会日時 01月20日 15時00分	訂正

振込を中止する

戻る

画面ID：SKM102

手順 1 2 振込完了

振込（振込完了）画面が表示されます。
確定した振込内容欄をご確認ください。
※. 受付番号が表示されますので、必ずお控えください。 お取引のお問合せの際に必要となります。

なお、今回手続きした振込先を登録する場合は、「振込先の登録」ボタンをタップしてください。
※. ご登録いただくと次回取引の際に振込先一覧の選択ボタンによりご利用いただけます。

振込（振込完了）

振込・振替を受け付けました。
受付番号は40000001番です。
お取引の履歴を参照してください。【B1000】【※実際には運用端末から登録したメッセージを表示します。】

引落口座情報

大塚支店 普通預金 1234567

振込先口座情報

振込先金融機関名 1111銀行
振込先支店名 新宿支店
科目 普通預金
口座番号 0123456
受取人名 シセタイ ハナコ
振込金額 100,000円
引落合計金額 100,105円 (手数料 105円)
取引区分 振込
振込指定日 10月03日
振込メッセージ EDI123456789

• 振込依頼は翌営業日扱いです。なお、振込資金は本日付けでお預かりします。

振込先を登録する場合は、「振込先の登録」ボタンを押して下さい。
引落口座の残高照会を実施する場合は、「残高照会」ボタンを押して下さい。
同一の引落口座で続けて振込を実施する場合は、「続けて振込を行う」ボタンを押して下さい。

振込先の登録

残高照会

続けて振込を行う

トップページへ

画面ID：SKM004

振込内容欄

②受取人番号で振込先を指定して振込を行う場合

手順4 振込金額の入力

手順1～**手順3**はP.24をご参照ください。

振込（振込金額入力）画面が表示されます。

振込先口座・振込情報指定欄の「振込金額」、「振込指定日」を入力後、「確認画面へ」ボタンをタップし、**手順5**へ進みます。

※. 振込依頼人名を変更する場合は、振込依頼人名欄に「依頼人名」（半角20文字以内）を入力してください。
入力しない場合は、口座名義が依頼人名となります。

手順5 振込内容の確認

振込（振込内容確認）画面が表示されます。

振込内容欄の引落口座情報、振込先口座情報や注意事項の内容をご確認のうえ、よろしければ「確認チェックボックス」をチェックします。

次に、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力後、「確定する」ボタンをタップし、**手順6**へ進みます。

振込内容欄を変更する場合は、振込内容欄の右側の「訂正する」をタップしてください。

次の該当する訂正画面へ進みます。

◎引落口座を訂正する場合 ⇒ P.29の**手順11**へ戻ります。

◎振込先金融機関等を訂正する場合 ⇒ P.21の**手順3**へ戻ります。

◎振込金額を訂正する場合 ⇒ **手順4**へ戻ります。

振込（振込内容確認）

口座選択 > 振込先選択 > 金額指定日 > 内容確認 > 完了

よろしければ確認用パスワードを入力し、「確定する」ボタンを押して下さい。

引落口座情報	
大塚支店 普通預金 1234567	
預金残高	500,000円
お引出し可能金額	500,000円
	<input type="button" value="訂正"/>

振込先口座情報	
受取人番号	123
振込先金融機関名	1111銀行
	<input type="button" value="訂正"/>
振込先支店名	新宿支店
科目	普通預金
口座番号	0123456
受取人名	タセガイ ハナコ
振込金額	100,000円
引落合計金額	100,105円 (手数料105円)
取引区分	振込
振込指定日	10月03日
振込メッセージ	EDI123456789
	<input type="button" value="訂正"/>

• 振込先の口座内容が空になっていました。
• 振込依頼は翌営業日扱いです。なお、振込資金は本日付けてお預かりします。

• ただ今の時間は、即時での振込ができない可能性があります。

⚠ 受取人名確認
• 振込先の受取人名を確認のうえ、チェックを入れて下さい。

確認しました。

確認用パスワードの入力

[必須] 確認用パスワード
(半角英数字6~12桁)

画面ID : SKM052

振込内容欄

パスワード入力欄

手順6 振込完了

振込（振込完了）画面が表示されます。
 確定した振込内容欄をご確認ください。

※. 受付番号が表示されますので、必ずお控えください。 お取引のお問合せの際に必要となります。

振込（振込完了）

口座選択 > 振込先選択 > 金額指定 > 内容確認 > 完了

振込・振替を受け付けました。
 受付番号は00000001番です。
 ありがとうございました。[B1000]【※実環境では運用端末から登録したメッセージを表示します。】

引落口座情報

大塚支店 普通預金 1234567

振込先口座情報

受取人番号	123
振込先金融機関名	1111銀行
振込先支店名	新宿支店
科目	普通預金
口座番号	0123456
受取人名	タセタイ ハナコ
振込金額	100,000円
引落合計金額	100,105円 (手数料 105円)
取引区分	振込
振込指定日	10月03日
振込メッセージ	EDI123456789

• 振込依頼は翌営業日扱いです。なお、振込資金は本日付けてお預かりします。

引落口座の残高照会を実施する場合は、「残高照会」ボタンを押して下さい。
 同一の引落口座で続けて振込を実施する場合は、「続けて振込を行う」ボタンを押して下さい。

残高照会

続けて振込を行う

トップページへ

画面ID : SKM004

受付番号

③契約口座への振替を行う場合

手順4 振替金額の入力

手順1～**手順3**はP.24をご参照ください。

振込（振込金額入力）画面が表示されます。

振込先口座・振込情報指定欄の「振込金額」、「振込指定日」を入力後、「確認画面へ」ボタンをタップし、**手順5**へ進みます。

※. 振込依頼人名を変更する場合は、振込依頼人名欄に「依頼人名」（半角20文字以内）を入力してください。
入力しない場合は、口座名義が依頼人名となります。

振込先口座・振込情報指定欄

手順5 振替内容の確認

振込（振込内容確認）画面が表示されます。

振込内容欄の引落口座情報、振込先口座情報や注意事項の内容をご確認のうえ、よろしければ「確認チェックボックス」をチェックします。

次に、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力後、「確定する」ボタンをタップし、**手順6**へ進みます。

振込内容欄を変更する場合は、振込内容欄の右側の「訂正する」をタップしてください。

次の該当する訂正画面へ進みます。

◎引落口座を訂正する場合 ⇒ P.29の**手順11**へ戻ります。

◎振替先口座を訂正する場合 ⇒ P.21の**手順3**へ戻ります。

◎振替金額を訂正する場合 ⇒ **手順4**へ戻ります。

振込（振込内容確認）

口座選択 > 振込先選択 > 金額指定日 入力 > 内容確認 > 完了

よろしければ確認用パスワードを入力し、「確定する」ボタンを押して下さい。

引落口座情報	
大塚支店 普通預金 1234567	
預金残高	500,000円
お引出し可能金額	500,000円
	訂正

振込先口座情報	
振込先支店名	新宿支店
	訂正
科目	普通預金
口座番号	0123456
受取人名	ツセダイ ハナコ
振込金額	100,000円
引落合計金額	100,105円 (手数料105円)
振込指定日	10月03日
振込メッセージ	EDI123456789
	訂正

• 振込依頼は翌営業日扱いです。なお、振込資金は本日付けでお預かりします。

受取人名確認

• 振込先の受取人名を確認のうえ、チェックを入れて下さい。

確認しました。

確認用パスワードの入力

[必須] 確認用パスワード
(半角英数字6～12桁)

[確定する](#)

[振込を中止する](#)

[戻る](#)

画面ID : SKM052

振込内容欄

パスワード入力欄

手順6 振替完了

振込（振込完了）画面が表示されます。
 確定した振込内容欄をご確認ください。

※. 受付番号が表示されますので、必ずお控えください。 お取引のお問合せの際に必要となります。

振込（振込完了）

口座選択 > 振込先選択 > 金額指定 > 内容確認 > 完了

振込・振替を受け付けました。
 受付番号は0000001番です。
 ありがとうございました。[B1000]

引落口座情報

大塚支店 普通預金 1234567

振込先口座情報

振込先支店名	新宿支店
科目	普通預金
口座番号	0123456
受取人名	シセダイ ハナコ
振込金額	100,000円
引落合計金額	100,105円 (手数料 105円)
振込指定日	10月03日
振込メッセージ	EDI123456789

• 振込依頼は翌営業日扱いです。なお、振込資金は本日付でお預かりします。

引落口座の残高照会を実施する場合は、「残高照会」ボタンを押して下さい。
 同一の引落口座で続けて振込を実施する場合は、「続けて振込を行う」ボタンを押して下さい。

残高照会

続けて振込を行う

トップページへ

画面ID : SKM004

受付番号

④お客様が登録した振込先を指定して振込を行う場合

手順4 振込金額の入力

手順1～**手順3**はP.24をご参照ください。

振込（振込金額入力）画面が表示されます。

振込先口座・振込情報指定欄の「振込金額」、「振込指定日」を入力後、「確認画面へ」ボタンをタップし、**手順5**へ進みます。

※. 振込依頼人名を変更する場合は、振込依頼人名欄に「依頼人名」（半角20文字以内）を入力してください。
入力しない場合は、口座名義が依頼人名となります。

振込先口座・振込情報指定欄

手順5 振込内容の確認

振込（振込内容確認）画面が表示されます。

振込内容欄の引落口座情報、振込先口座情報や注意事項の内容をご確認のうえ、よろしければ「確認チェックボックス」をチェックします。

次に、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力後、「確定する」ボタンをタップし、**手順6**へ進みます。

振込内容欄を変更する場合は、振込内容欄の右側の「訂正する」をタップしてください。

次の該当する訂正画面へ進みます。

◎引落口座を訂正する場合 ⇒ P.29の**手順11**へ戻ります。

◎振込先金融機関等を訂正する場合 ⇒ P.21の**手順3**へ戻ります。

◎振込金額を訂正する場合 ⇒ **手順4**へ戻ります。

振込（振込内容確認）

口座選択 > 振込先選択 > 金額/指定日 入力 > 内容確認 > 完了

よろしければ確認用パスワードを入力し、「確定する」ボタンを押して下さい。

引落口座情報

大塚支店	普通預金	1234567
預金残高		500,000円
お引出し可能金額		500,000円

訂正

振込先口座情報

振込先支店名	新宿支店
科目	普通預金
口座番号	0123456
受取人名	ツセダイ ハナコ
振込金額	100,000円
引落合計金額	100,105円 (手数料105円)
振込指定日	10月03日
振込メッセージ	ED1123456789

訂正

• 振込依頼は翌営業日扱いです。なお、振込資金は本日付けてお預かりします。

受取人名確認

• 振込先の受取人名を確認のうえ、チェックを入れて下さい。

確認しました。

確認用パスワードの入力

[必須] 確認用パスワード
(半角英数字6~12桁)

確定する

振込を中止する

戻る

画面ID : SKM052

振込内容欄

パスワード入力欄

手順6 振替完了

振込（振込完了）画面が表示されます。
確定した振込内容欄をご確認ください。

※. 受付番号が表示されますので、必ずお控えください。 お取引のお問合せの際に必要となります。

振込（振込完了）

口座選択 > 振込先選択 > 金額指定 > 内容確認 > 完了

振込・振替が受け付けました。
受付番号は00000001番です。
ありがとうございました。[E1000]

引落口座情報

大塚支店	普通預金	1234567
------	------	---------

振込先口座情報

振込先支店名	新宿支店
科目	普通預金
口座番号	0123456
受取人名	シセタイ ハナコ
振込金額	100,000円
引落合計金額	100,105円 (手数料 105円)
振込指定日	10月03日
振込メッセージ	EDI123456789

• 振込依頼は翌営業日扱いです。なお、振込資金は本日付でご預かりします。

引落口座の残高照会を実施する場合は、「残高照会」ボタンを押して下さい。
同一の引落口座で続けて振込を実施する場合は、「続けて振込を行う」ボタンを押して下さい。

残高照会

続けて振込を行う

トップページへ

画面ID : SKM004

受付番号

振込・振替取引の照会・取消

過去に手続きを行った振込・振替の依頼結果、予約状況、取消状況を照会することができます。
また、予約済の振込・振替依頼の取消を行うことができます。

手順1 メニューの選択

グローバルナビゲーションの [振込・振替] → [振込・振替のご依頼内容の照会・取消] をタップしてください。

手順2 依頼内容の一覧表示

ご依頼内容の照会・取消（振込・振替 一覧）画面が表示されます。
ご依頼内容の詳細をご覧になる場合は、照会する依頼内容の「詳細」ボタンをタップし、**手順3**へ進みます。
ご依頼内容を取り消す場合には、「取消」ボタンをタップし、**手順4**へ進みます。

ご依頼内容の照会・取消（振込・振替 一覧）
詳細の確認、取消を行う場合は、該当するボタンを選択して下さい。

ご依頼内容の一覧
2012年 03月01日～

引落口座による絞り込み
すべて
(全21件) 並び替え: 受付日時 | 引落口座

受付中	<p>受取人名 アンサー ゴロウ 受付番号 0331004 受付日時 2012年 03月31日 13時30分 引落口座 豊洲支店 普通預金 0980012 取引 振込 取引金額 30,000円 処理指定日 2012年 03月16日</p> <p><input type="button" value="詳細"/> <input type="button" value="取消"/></p>
処理中	<p>受取人名 アンサー タロウ 受付番号 0331004 受付日時 2012年 03月15日 13時30分 引落口座 泉岳寺支店 普通預金 1234567 取引 振替 取引金額 30,000円 処理指定日 2012年 03月17日</p> <p><input type="button" value="詳細"/> <input type="button" value="取消"/></p>
処理済み	<p>受取人名 - 受付番号 0315002 受付日時 2012年 03月15日 13時30分 引落口座 泉岳寺駅前支店 普通預金 0980012 取引 振込 取引金額 30,120円 処理指定日 2012年 03月17日</p> <p><input type="button" value="詳細"/> <input type="button" value="取消"/></p>
取消済	<p>受取人名 ネット タロウ 受付番号 0314001 受付日時 2012年 12月14日 13時30分 引落口座 泉岳寺支店 普通預金 1234567 取引 振替 取引金額 240,000円 処理指定日 2012年 12月18日</p> <p><input type="button" value="詳細"/> <input type="button" value="取消"/></p>
取消済	<p>受取人名 ネット タロウ 受付番号 0314000 受付日時 2012年 12月14日 13時30分 引落口座 泉岳寺駅前支店 普通預金 1234567 取引 振込 取引金額 30,240,000円 処理指定日 2012年 12月18日</p> <p><input type="button" value="詳細"/> <input type="button" value="取消"/></p>

前ページ 1 2 3 4 5 次ページ

画面ID: SNS050

※ 「取消」ボタンは取消が可能な
ご依頼内容のみタップすることが
できます。

手順3 依頼内容の照会

ご依頼内容の照会（振込・振替 内容照会）画面が表示されます。

依頼内容欄を確認し、取消を行う場合は「**ご依頼内容の取消確認へ**」ボタンをタップし、**手順4**へ進みます。

ご依頼内容の照会・取消（振込・振替 内容照会）
取消を行う場合は「ご依頼内容の取消確認へ」ボタンを押して下さい。

依頼状況

受付中
受付番号 0331000
受付日時 2012年03月31日 13時10分
メディア ブラウザ

依頼内容

引落口座情報
豊洲支店 普通預金 0980012

振込・振替先口座情報

振込振替先金融機関名	データ銀行
振込振替先支店名	本店営業部
科目	普通預金
口座番号	7654321
受取人名	アンサー ゴロウ
金額	30,000円
引落合計金額	30,000円 (手数料0円)
日付	指定日 04月01日
取引区分	振込
振込メッセージ	FDI123456789

ご依頼内容の取消確認へ

戻る

画面ID：SNS051

依頼内容欄

手順4 取消内容の確認

ご依頼内容の取消（振込・振替 取消確認）画面が表示されます。
 取消内容欄の依頼内容をご確認のうえ、よろしければパスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「取消を確定する」ボタンをタップし、**手順5**へ進みます。

ご依頼内容の取消（振込・振替 取消確認）

振込・振替の取消確認 取消完了

振込・振替内容をご確認のうえ、よろしければ確認用パスワードを入力し、「取消を確定する」ボタンを押して下さい。

依頼状況

受付中
 受付番号 1110011
 受付日時 2012年03月31日 13時00分
 メディア ブラウザ

依頼内容

引落口座情報
 大塚支店 普通預金 1234567

振込・振替先口座情報

振込振替先金融機関名	1111銀行
振込振替先支店名	新宿支店
科目	普通預金
口座番号	0123456
受取人名	ツセダイ ハナコ
金額	100,000円
引落合計金額	100,105円 (手数料105円)
日付	振込日 10月03日
取引区分	振込

振込メッセージ EDI123456789

・振込依頼は翌営業日扱いです。

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード
(半角英数字6～12桁)

取消を確定する

取消を中止する

戻る

画面ID : SNT050

手順5 取消の完了

ご依頼内容の取消（振込・振替 取消完了）画面が表示されます。
 取消した内容をご確認ください。

振込・振替限度額変更

振込・振替処理における1日あたりの限度額を変更できます。

手順1 メニューの選択

グローバルナビゲーションの[振込・振替] → [振込・振替限度額変更] をタップしてください。

手順2 振込・振替限度額の変更

振込・振替限度額変更（変更内容入力）画面が表示されます。

振込・振替限度額の変更を行いたい口座に変更後の限度額を入力後、「確認画面へ」ボタンをタップし、**手順3**へ進みます。

なお、振込・振替限度額を引き上げる場合、2日後に変更となります。また、引き下げる場合は、操作完了後、即時に変更されます。

振込・振替限度額変更（変更内容入力）

振込・振替の限度額を変更したい口座について「変更後の限度額」欄に金額を入力し、「確認画面へ」ボタンを押して下さい。

⚠ 「変更後の限度額」について

- 1口座あたりの上限は1万円です。
- 0万円とした場合、その口座からの振込・振替はできません。
- ※限度額の変更にはワンタイムパスワードの利用が必要です。ワンタイムパスワードをご利用の場合、1口座あたりの上限は1,000万円です。
- また、ワンタイムパスワードを利用されない場合、口座からの振込・振替はできません。

「反映予定日」について

- 振込・振替限度額を引き上げる場合、2日後に変更となりますので、それまでは変更前の振込・振替限度額が有効となります。
- 振込・振替限度額を引き下げる場合、操作完了後、即時に変更されます。
- 即時に変更する場合、変更受付中のお申し込みについてはキャンセルされますのでご注意ください。

豊洲支店	普通預金	0980012	[変更受付中]
現在の限度額		50万円	
変更後の限度額		<input type="text"/> 万円	
泉岳寺支店	普通預金	1234567	
現在の限度額		51万円	
変更後の限度額		<input type="text"/> 万円	
五反田支店	普通預金	2345678	
現在の限度額		52万円	
変更後の限度額		<input type="text"/> 万円	
三田支店	普通預金	3456789	
現在の限度額		53万円	
変更後の限度額		<input type="text"/> 万円	
荻田南支店	普通預金	4567890	
現在の限度額		54万円	
変更後の限度額		<input type="text"/> 万円	

確認画面へ

トップページへ

画面ID : SGE001

振込・振替限度額変更欄

確認画面へ

手順3 振込・振替限度額変更内容を確認

振込・振替限度額変更(変更内容確認)画面が表示されます。

変更後の限度額欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、確認用パスワード入力欄に「確認パスワード」を入力して、「変更を確定する」ボタンをタップし、**手順4**へ進みます。

振込・振替限度額変更 (変更内容確認)

変更前入力 内容確認 変更完了

この内容で振込・振替限度額変更を行います。
よろしければ確認用パスワードを入力し、「変更を確定する」ボタンを押して下さい。

豊洲支店 普通預金 0980012 変更受付中	
現在の限度額	50万円
変更後の限度額	100万円
泉岳寺支店 普通預金 1234567	
現在の限度額	51万円
変更後の限度額	10万円
五反田支店 普通預金 2345678	
現在の限度額	52万円
変更後の限度額	20万円
三田支店 普通預金 3456789	
現在の限度額	53万円
変更後の限度額	(変更なし)
祝田南支店 普通預金 4567890	
現在の限度額	54万円
変更後の限度額	(変更なし)

変更日
04月01日

確認用パスワードの入力

[必須] 確認用パスワード
(半角英数字6~12桁)

変更を確定する
変更を中止する
戻る

画面ID: SGE002

変更後の限度額欄

パスワード入力欄

手順 4 変更完了

振込・振替限度額変更(変更完了)画面が表示されます。
限度額変更欄の内容をご確認ください。

振込・振替限度額変更 (変更完了)

変更内容入力 > 内容確認 > 変更完了

この内容で振込・振替限度額変更を受けました。
ご利用ありがとうございました。

豊洲支店	普通預金	0980012	変更受付中
現在の限度額			50万円
変更後の限度額			100万円
泉岳寺支店	普通預金	1234567	
現在の限度額			51万円
変更後の限度額			10万円
五反田支店	普通預金	2345678	
現在の限度額			52万円
変更後の限度額			20万円
三田支店	普通預金	3456789	
現在の限度額			53万円
変更後の限度額			(変更なし)
桂田南支店	普通預金	4567890	
現在の限度額			54万円
変更後の限度額			(変更なし)

変更日 04月01日

[トップページへ](#)

画面ID : SGE003

変更後の限度額欄

ワンタイムパスワード

ワンタイムパスワード

<ソフトウェアトークン>

当組合のインターネットバンキング画面からお申込ができます。
P49の「ソフトウェアトークンの発行」により手続きを行ってください。

ワンタイムパスワードとは、スマートフォンでインターネットバンキングをご利用の際、ログイン時に、お客様のスマートフォンにダウンロードされた専用アプリ（ソフトウェアトークン）で自動作成されるワンタイムパスワードにより本人確認を行う機能です。

ワンタイムパスワードは、1分毎に使い捨てパスワードが自動表示され、一度使用したワンタイムパスワードは無効となりますので、インターネットバンキングをより安全にご利用いただけます。

<ソフトウェアトークン>



【注意事項】ワンタイムパスワード認証の停止について

ワンタイムパスワードを連続して一定回数以上間違えると、不正ログインを防止するため、ワンタイムパスワード認証が停止し、以降のログインができなくなります。

ワンタイムパスワード認証が停止してしまった場合、状況を確認後、当組合にて停止状態の解除を実施いたしますのでご連絡願います。

ワンタイムパスワードの利用申請

ワンタイムパスワード（ソフトウェアトークン）の利用申請

手順1 ワンタイムパスワード申請情報の入力

ワンタイムパスワード利用申請（ソフトウェアトークン）画面が表示されます。

メールアドレス欄にワンタイムパスワードを表示させるスマートフォンの「メールアドレス」を入力します。

また、利用開始パスワードの指定欄に「利用開始パスワード（※）」を入力して、「**確定する**」ボタンをタップし、**手順2**へ進みます。

※.「利用開始パスワード」は、常時使用するパスワードではなく、この後の「アプリの初期設定」手続き時のみ利用するものです。ここでは、お客様任意のパスワードを入力してください。

成協信用組合

ワンタイムパスワード利用申請（ソフトウェアトークン）

トークン発行情報入力 発行完了

ソフトウェアトークンを発行します。送付先メールアドレス、利用開始パスワードを入力し「確定する」ボタンを押してください。

こちらをお読みください

ワンタイムパスワード申請情報

トークンを発行する端末のメールアドレスを入力してください。

[必須] メールアドレス
(半角英数字記号)

[必須] メールアドレス (確認用)
(半角英数字記号)
確認のため2回入力してください

トークン発行時に必要となる利用開始パスワードを4~8桁の数字で登録してください。
利用開始パスワードは、お控えいただくかお忘れにならないようご注意ください。

[必須] 利用開始パスワード

[必須] 利用開始パスワード (確認用)
確認のため2回入力してください

確定する

中止する

画面ID: SL1012

送付先メールアドレス

利用開始パスワード

手順2 ワンタイムパスワード利用申請情報の結果確認

ワンタイムパスワード利用申請（ソフトウェアトークン）（結果確認）画面が表示されます。

トークン情報欄の「サービスID」および「ユーザID」は、次ページの「ワンタイムパスワードアプリの初期設定」にて必要となりますので、忘れないようにしてください。

登録した携帯電話メールアドレス宛に「トークン発行のご案内」のメールが送信されますので、ご確認の上、「トークンダウンロード」をタップし、ソフトウェアトークンアプリをダウンロードしてください。アプリのダウンロードが完了いたしましたら、「ワンタイムパスワードアプリの初期設定」を行います。

※. スマートフォンに迷惑メール対策をされている方は、下記ドメインから電子メールを受信できるように設定してください。

「@seikyo-shinkumi.jp」、「@otp-auth.net」

成協信用組合 ログアウト

ワンタイムパスワード利用申請（ソフトウェアトークン）（結果確認）

トークン発行情報入力 発行完了

トークン発行を受け付けました。
メールアドレスにトークン発行用のメールが送信されます。
トークン情報に従い、ワンタイムパスワードの設定のお手続きをお願いします。

送付先メールアドレス
メールアドレス @xxxx.com

トークン情報
サービスID 101x2541
ユーザID 25410000000x

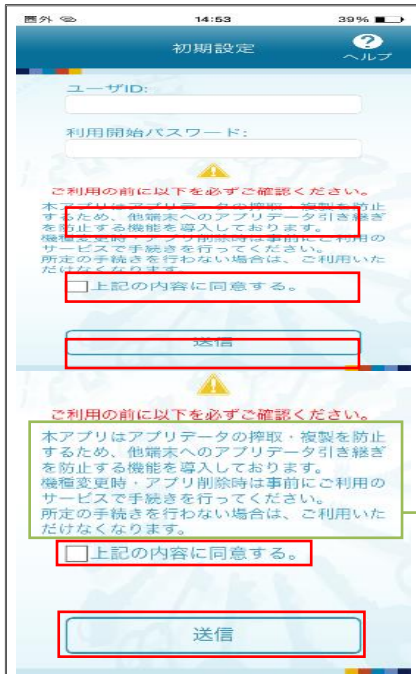
現在ご利用の端末にトークンを設定する場合は「トークンダウンロード」からも設定が可能です。

トークンダウンロード

画面ID: SLI013

ワンタイムパスワードアプリの初期設定

手順1 アプリの初期設定



ワンタイムパスワードアプリを起動します。
初期設定画面が表示されます。

「サービスID」、「ユーザーID」には、P60の**手順6**で表示されたIDを、「利用開始パスワード」には、P59の**手順4**で入力したパスワードを入力し、「上記の内容に同意する。」にを入れ、「送信」ボタンをタップします。

※. 機種変更時・アプリ削除時は、事前にP52「ワンタイムパスワードアプリの利用解除」を行ってください。
また、機種変更後においては、再度アプリのダウンロードおよび初期設定が必要となります。

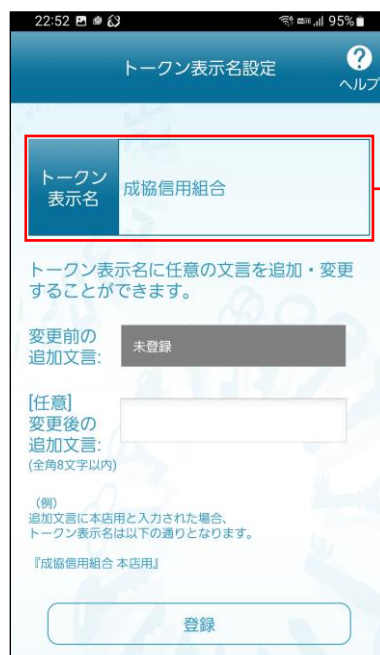
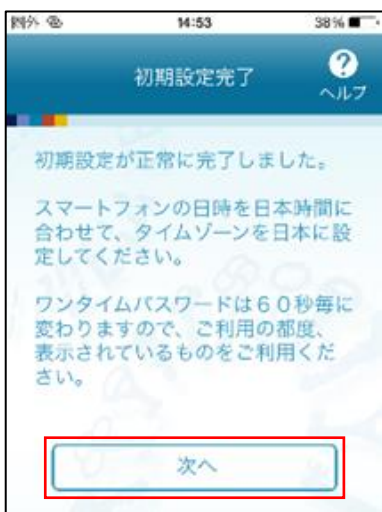
手順2 初期設定完了

初期設定完了画面が表示されます。

「次へ」ボタンをタップするとトークン表示名設定画面が表示されます。

トークン表示名の後ろに任意の文言を追加することができます。文言を追加する場合は、「変更後の追加文言」へ入力してください。文言を追加されない場合は、入力不要です。

「登録」ボタンをクリックしてください。また、当信用組合の名称が表示されていることをご確認ください。



信用組合名称

ワンタイムパスワード利用解除

お客様自身でワンタイムパスワードの利用を解除することができます。

※ ワンタイムパスワードを利用しているスマートフォン等を機種変更する場合は、本操作によりワンタイムパスワードの利用を解除したうえで、機種変更等を行ってください。なお、新たに使用するスマートフォン等には、利用解除を行った翌日以降に再度ワンタイムパスワードアプリをダウンロードしてご利用ください。

手順1 メニューの選択

インターネットバンキングにログインしトップ画面を表示します。
画面左上の「お取引」メニューから [ご利用サービスの変更] → [ワンタイムパスワード] をタップし、**手順2**へ進みます。

手順2 ワンタイムパスワード申請内容の選択

ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。
注意事項をご確認のうえ、「ワンタイムパスワード利用解除」ボタンをタップし、**手順3**へ進みます。

手順3 ワンタイムパスワード利用解除の確認

ワンタイムパスワード利用解除（利用解除確認）画面が表示されます。
確認用パスワードを入力し、「解除する」ボタンをタップし、**手順4**へ進みます。

お取引 成協信用組合 ログアウト

ワンタイムパスワード利用解除（利用解除確認）

利用解除確認 利用解除完了

確認用パスワードを入力し、「解除する」ボタンを押して下さい。

ご注意

- ワンタイムパスワードの利用解除後は、振込・振替限度額1万円超の場合であっても自動的に1万円まで引き下げます。

確認用パスワードの入力

[必須] 確認用パスワード
(半角英数字6~12桁)

パスワード入力欄

解除する

申込を中止する

戻る

画面ID : SOS001

手順4 ワンタイムパスワード利用解除の完了

ワンタイムパスワード利用解除（利用解除確認）画面が表示されます。
以上で、ワンタイムパスワード利用解除の設定は終了です。

ご利用サービスの変更

パスワード変更（ログインパスワード・確認用パスワード）

ログインパスワード、確認用パスワードを変更することができます。
セキュリティ強化のため定期的に変更することをお勧めします。

手順1 メニューの選択

画面左上の「お取引」メニューから [ご利用サービスの変更] → [パスワード変更] をタップし、**手順2**へ進みます。

手順2 新しいパスワードの入力

パスワード変更（変更内容入力）画面が表示されます。
変更するパスワードにおいて“変更する”を選択し、現在のパスワードと新しいパスワードを入力します。
入力完了後、「変更を確定する」ボタンをタップし、**手順3**へ進みます。

The screenshot shows the 'パスワード変更（変更内容入力）' screen. It features a progress bar at the top, followed by instructions. The 'ログインパスワード' section includes a radio button for '変更する' (selected), a field for the current password, and fields for the new password and its confirmation. The '確認用パスワード' section follows a similar layout with a radio button for '変更する' (selected), a field for the current confirmation password, and fields for the new confirmation password and its confirmation. A '変更を確定する' button is at the bottom, and a 'トップページへ' button is below it. Two red boxes with lines pointing to the form fields are labeled 'ログインパスワード欄' and '確認用パスワード欄'. The page ID '画面ID : SPW001' is visible at the bottom left.

手順3 パスワード変更完了

パスワード変更（変更完了）画面が表示されます。
変更内容欄をご確認ください。

お客様登録情報変更

お客様のメールアドレス、ダイレクトメール（DM）送信希望、連絡先電話番号を変更することができます。

手順1 メニューの選択

画面左上の「お取引」メニューから [ご利用サービスの変更] → [お客様登録情報変更] をタップし、**手順2**へ進みます。

手順2 お客様登録情報の変更内容入力

お客様登録情報変更（変更内容入力）画面が表示されます。
変更する内容を入力し、「お客様登録情報の変更確認画面へ」ボタンをタップし、**手順3**へ進みます。

The screenshot shows the '成協信用組合' (Sei Kyō Credit Union) app interface for 'お客様登録情報変更 (変更内容入力)'. The screen is divided into three main sections, each highlighted with a red box and labeled with a red callout:

- メールアドレス欄 (Email Address Section):** Contains fields for '現在のメールアドレス' (Current email: data.taro@xxxx.com), '新しいメールアドレス (半角英数字記号)' (New email), and '新しいメールアドレス (確認用) (半角英数字記号) (確認のため2回入力して下さい)' (New email confirmation).
- DM送信希望欄 (DM Sending Preference Section):** Shows '現在のDM送信状況' (Current status: 希望しない) and '【必須】新しいDM送信状況' (New status: 希望する, 希望しない).
- 連絡先電話番号欄 (Contact Phone Number Section):** Shows '現在の連絡先電話番号' (Current number: 090-1234-5678) and '新しい連絡先電話番号 (半角数字)' (New number) with a three-digit input field.

At the bottom, there is a blue button labeled '確認画面へ' (Go to Confirmation Screen) and a 'トップページへ' (Go to Top Page) button. The footer shows '画面ID : SOJ001'.

手順3 変更内容の確認

お客様登録情報変更（変更内容確認）画面が表示されます。

変更する内容を確認し、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「**確定する**」ボタンをタップし、**手順4**へ進みます。

お客様登録情報変更 (変更内容確認)

変更を実施する場合、確認用パスワードを入力し、「変更を確定する」ボタンを押して下さい。

変更内容

メールアドレス

現在のメールアドレス
data.taro@xxxx.com

新しいメールアドレス
data.tarou@xxxx.com

DM送信希望条件

現在のDM送信状況
希望しない

新しいDM送信状況
(変更なし)

連絡先電話番号

現在の連絡先電話番号
090-1234-5678

新しい連絡先電話番号
090-8765-4321

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード
(半角英数字6~12桁)

変更を確定する

変更を中止する

戻る

画面ID : SOJ003

手順4 お客様登録情報の変更完了

お客様登録情報変更（変更完了）画面が表示されます。

変更内容欄をご確認ください。

ログインID変更

現在登録しているログインIDを変更することができます。

手順1 メニューの選択

画面左上の「お取引」メニューから [ご利用サービスの変更] → [ログインID変更] をタップし、**手順2**へ進みます。

手順2 新しいログインID変更の入力

ログインID変更（変更内容入力）画面が表示されます。
新しいログインIDを入力し、「ログインIDの変更確認画面へ」ボタンをタップし、**手順3**へ進みます。

ログインID欄

手順3 変更内容の確認

ログインID変更（変更内容確認）画面が表示されます。
変更する内容を確認し、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「変更を確定する」ボタンをタップし、**手順4**へ進みます。

変更内容欄

パスワード入力欄

手順4 ログインID変更完了

ログインID変更（変更完了）画面が表示されます。
変更内容欄をご確認ください。

