

成協ビジネスバンキングサービスご利用の際の留意事項

1. サービス一覧表

サービス項目		サービスの概要	
明細照会	残高照会	● 現在預金残高、お引出し可能金額、前日預金残高、前月末預金残高がご照会いただけます。	
	入出金明細照会	● ご契約口座の入出金明細がご照会いただけます。 ● 3ヶ月前からの入出金明細がご照会いただけます。	
	振込入金明細照会	● ご契約口座への振込入金明細がご照会いただけます。	
資金	振込 振替	新規に振込口座を入力	● 新規に振込先を指定できます。
		利用者登録口座一覧から選択	● 都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
		最近10回の取引から選択	● 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。
	振込データの状況照会・取消	● 過去に行った振込・振替取引の状況照会や予約中取引の取消が可能です。	
移動取引	データ伝送サービス	総合振込	● 一度に複数のお取引先へお振込みを一括して送信いただけます。 ※振込指定日の25営業日前～前営業日の14:35まで受け付けます。
		給与・賞与振込※	● 事前に給与（賞与）の振込データを一括して送信いただくことで支給日に従業員様の口座へ自動的に入金されます。 ※振込先に他の金融機関宛を含む場合 振込指定日の25営業日前～3営業日前の14:35まで受け付けます。 ※振込先の全明細が当組合本支店宛の場合 振込指定日の25営業日前～2営業日前の14:35まで受け付けます。
	振込データの状況照会・取消	● 過去に行った取引の状況をご照会いただけます。	

(注) 振込・振替は、取引日の翌日以降28日先までの営業日を指定して振込・振替予約がご利用いただけます。

2. セキュリティについて

- (1) 成協ビジネスバンキングサービス（以下「本サービス」といいます。）でご利用になるパソコンは、お客様自身が必ず管理してください。また、他人への貸与等は行わないでください。
- (2) 本サービスに使用するパソコンについて、基本ソフト（Windows）やウェブブラウザ（Internet Explorer）等、パソコンにインストールされている各種ソフトウェアを最新の状態にして本サービスをご利用ください。
- (3) お客様ご自身でパソコンにウィルス対策ソフトを導入していただき、常に最新の状態に更新して本サービスをご利用ください。
- (4) ログインID、ログインパスワード、確認用パスワード、各種暗証番号等
 - ① 「ログインID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」、「各種暗証番号」は、お客様ご本人であることを確認するための重要な情報です。お客様の**生年月日・電話番号・貴社名等**に

成協ビジネスバンキングサービスご利用の際の留意事項

関連した数字や文字の利用は避け、推測されにくい「ログインID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」、「各種暗証番号」を登録してください。

- ② ログインパスワードおよび確認用パスワードの有効期限は90日となっていますので、定期的に変更を行ってください。
 - ③ ログインID、ログインパスワード、確認用パスワードを忘れてしまった場合
一般ユーザの方は、マスターユーザにご連絡ください。マスターユーザの方は、書面での手続きが必要となりますのでお取引店窓口にお問い合わせください。
(注) マスターユーザの方がログインIDを忘れると、手続き完了後に再度ログインIDの取得が必要となり、登録された振込等の情報が消えてしまいますのでご注意ください。
 - ④ ログインパスワード、確認用パスワードを間違えて入力してしまった場合
パスワードを連続して間違えると、セキュリティ確保のため一定時間(約1時間)パスワードがロックされご利用いただけなくなります。しばらく待って正しいログインパスワード、確認用パスワードを入力してください。
 - ⑤ ログインパスワード、確認用パスワードが無効になってしまった場合
さらにパスワードを連続して間違えると、セキュリティ確保のためパスワードが無効になります。一般ユーザの方は、マスターユーザにご連絡ください。マスターユーザの方は、書面での手続きが必要となりますのでお取引店窓口にお問い合わせください。
 - ⑥ 各種暗証番号を忘れてしまった場合
照会や振込振替ができなくなります。
書面での手続きが必要となりますのでお取引店窓口にお問い合わせください。
 - ⑦ 各種暗証番号を間違えて入力してしまった場合
各種暗証番号を連続して間違えると、セキュリティ確保のためパスワードが無効になります。
書面での手続きが必要となりますのでお取引店窓口にお問い合わせください。
 - ⑧ 一般ユーザとして登録した利用者の方が異動、転勤、退職時には、必ず該当の一般ユーザIDを解除(削除)して、正当な利用者以外はログインできないよう、厳重に管理してください。
- (5) 振込限度額の取扱
振込・振替(予約分を含む)および総合振込、給与・賞与振込は取組日に振込限度額範囲内の確認を行い、振込限度額を超える場合は振込を行いません。
振込金額の限度額は、不正使用等が発生した際、被害を一定範囲に抑えるためにも重要な事項となりますので、十分配慮のうえ設定してください。
- (6) 振込・振替実行後、当組合より振込・振替受付番号を記入した電子メールをお送りしますので、必ず内容をご確認ください。
- (7) 振込・振替、総合振込、給与・賞与振込のご依頼にあたっては、通信障害等により取扱いが一時中断する等の事態が生じた際、事後の処理を円滑に行うためにも、ご入力された内容を確認画面で必ずご確認ください。
入金先の口座の種類(科目)、口座番号、受取人名が相違していると、振込・振替ができない場合があります。この場合、お取引店窓口にて組戻しの手続きが必要となることがありますので、十分ご確認のうえご入力ください。なお、組戻しの場合、振込手数料の他に組戻手数料が必要となります。

成協ビジネスバンキングサービスご利用の際の留意事項

- (8) 128 ビット SSL (Secure Socket Layer) 暗号化方式
お客様のパソコンと当組合のコンピュータ間のデータ通信について、本サービスを安心してご利用していただけるよう、最新式の暗号化技術の 128 ビット SSL 暗号化方式を採用し、情報の盗聴・書換え等を防止します。
- (9) 電子証明書方式によるサービス
本サービスのご利用には、セキュリティ強化を目的とした電子証明書を利用していただく必要があります。
- ① 電子証明書方式とは
お客様がご利用されているパソコンに電子証明書を取得していただき、お客様で登録されている「ログインID」ごとに発行された電子証明書を使用することで、本サービスのご利用が可能となります。
電子証明書を取得していないパソコンからは本サービスを利用できないため、第三者からの不正利用を防止し、セキュリティの強化が図れます。
- ② 電子証明書の利用方法
ア. 電子証明書は、お客様の情報を記録した電子データのことであり、インターネット上でお客様ご本人であることを認証するために使用します。本サービスでは、ログイン時に電子証明書を使用して本人認証を行います。
イ. 当組合から登録手続き終了のお知らせを受領後、お客様のパソコンから「ログインID」の取得および電子証明書の取得を行ってください。
ウ. 電子証明書の取得は、本サービスのログイン画面上の「電子証明書発行」ボタンから、電子証明書の取得を行ってください。
- ③ 留意事項
ア. 電子証明書を取得しているパソコン以外からは、本サービスはご利用いただけません。
イ. 電子証明書は、1つのユーザIDに対して1つの電子証明書が必要となります。
ウ. 「マスターユーザ（管理者）」IDの他に「一般ユーザ（利用者）」IDをご登録されている場合、ご登録されているすべての「一般ユーザ（利用者）」IDについて電子証明書を取得する必要があります。
エ. 電子証明書の有効期限は取得日から1年間です。
オ. 期限切れの40日前にEメールと本サービスへのログイン後画面でご案内いたしますので、お客様で電子証明書の更新手続きを行っていただきます。
- (10) ワンタイムパスワード
お客様により安全にインターネットバンキングをご利用いただくためのセキュリティ対策としてワンタイムパスワード機能を提供しており、すべてのお客様にご利用いただきます。
- ① ワンタイムパスワードとは
1分毎に変化する1回限りのパスワードです。インターネットバンキングのログイン時の、電子証明書、ログインパスワードに加えて、当組合所定の重要取引時にパスワード生成器（ハードウェアトークン）または携帯電話・スマートフォン（ソフトウェアトークン）に表示されるワンタイムパスワードを入力していただくことで不正アクセスを防止します。

成協ビジネスバンキングサービスご利用の際の留意事項

ハードウェアトークンのご利用は、当組合所定のパスワード生成器をご提供いたします。また、ソフトウェアトークンのご利用には、お客様の携帯電話・スマートフォンにワンタイムパスワードアプリをダウンロードすることが必要となります。

② ご利用方法

当組合から登録手続き終了のお知らせを受領後、お客様のパソコンから「ログインID」の取得および電子証明書の取得を行った後、最初にご利用される際に初期設定を行い、ご利用を開始してください。

③ ご利用料金

ワンタイムパスワードハードウェアトークンは1契約に1個の申込みに関し無償とし2個目の申込みから当組合所定の手数料をいただきます。ワンタイムパスワードソフトウェアトークンは無料でご利用いただけますが、ワンタイムパスワードアプリを携帯電話・スマートフォンにダウンロードする際の通信料・接続料は、お客様のご負担となりますのでご了承ください。

※ ワンタイムパスワードを表示させる際は通信を行いません。

(11) 無償提供のセキュリティ対策ソフトの導入

当組合からご案内するセキュリティ対策ソフト「PhishWall」プレミアム」をインストールしていただいたパソコンで、同対策ソフトを利用して本サービスをご利用していただく必要がございます。

(12) 取引のご確認

ご依頼いただいたお取引の受付確認や処理結果等の重要なご通知やご案内をスピーディに電子メールでご案内いたします。お客様が振込振替等のお取引を実施したにもかかわらず受付確認メールを受信しない場合、もしくはお心当たりのない電子メールが届いた場合は「お問合せ先」またはお取引店窓口までご連絡ください。

- ◎ お問い合わせ先：成協ビジネスバンキングサービス専用ヘルプデスク ☎0120-104-362
(受付時間は、平日の9時から24時までと、土・日・祝日の9時から17時までとなります。)

(13) ソフトウェアキーボード

パスワード、暗証番号の入力には「ソフトウェアキーボード」をご利用ください。

※ パソコンの画面上に表示された「ソフトウェアキーボード」を利用することでパスワード等の情報を盗み取る不正なプログラムによる不正取得を防止できます。

3. サービスの休止について

システムの更新・メンテナンス等により一時的にサービスを休止することがありますのであらかじめご了承ください。

4. 画面移動および終了時

ブラウザ上の「戻る」「進む」ボタンは使用しないでください。

終了時には画面上の「ログアウト」ボタンを押してください。

(ブラウザ上の「×」ボタンは押さないでください。)

成協ビジネスバンキングサービスご利用の際の留意事項

5. ご利用時間について

成協ビジネスバンキングサービスは以下の時間にご利用いただけます。

	残高照会 入出金明細照会 振込入金明細照会 (注1)	振込・振替(注2)		総合振込 (注3)	給与・賞与振込 (注4)
		当日	予約		
平日	0:00~24:00	他行宛 08:00~15:00 ※	08:00~19:00	08:00~19:00	08:00~19:00
土曜日		当組合本支店宛 08:00~16:00 ※			
日曜日		取扱不可			
祝日					
1月1日 ~ 3日 5月3日 ~ 5日	取扱不可				
12月31日	0:00~23:40	取扱不可	08:00~19:00	08:00~19:00	08:00~19:00

※ 当日扱いの振込・振替は当面ご利用いただけません。

(注1) 次の時間帯は、ご利用いただけません。

① 毎日 0:00~0:01、4:00~4:10

② 毎月第1・第3月曜日 1:40~6:00

③ 毎月第1・第3金曜日 23:40~土曜日 0:10

※金曜日が祝日の場合は、木曜日から金曜日の同時間となります。

④ 前記③に続く日曜日 23:40分から月曜日 0:10

※月曜日が祝日または振替休日の場合は、月曜日から火曜日の同時間となります。

⑤ 毎月第2・第4日曜日前日の土曜日 23:50~日曜日 7:00

(注2) 当組合本支店の当座預金宛の当日扱いの振込・振替は、15:00 までとなります。

(注3) 総合振込は、振込指定日の前営業日の 14:35 までのご利用となります。

(注4) 給与・賞与振込は、振込先に他の金融機関宛を含む場合、振込指定日の 3 営業日前の 14:35 までのご利用となります。ただし、振込先の全明細が当組合本支店宛の場合は、振込指定日の 2 営業日前の 14:35 までのご利用となります。

成協ビジネスバンキングサービスご利用の際の留意事項

6. 総合振込、給与・賞与振込の承認期限

振込指定日にお振込いただくためには、次の承認期限までに振込データを確定のうえ「承認」を行い、当組合へ送信してください。

振込・振替、総合振込、給与・賞与振込には、時間に余裕をもって操作を行ってください。承認期限を過ぎた場合、振込指定日にお振込いただけませんのでご注意ください。

サービス内容		承認期限
振込・振替		振込指定日の 15:00 まで
総合振込		振込指定日の 25 営業日前 ～前営業日の 14:35 まで
給与・賞与振込	振込先に 他の金融機関宛を含む場合	振込指定日の 25 営業日前 ～3 営業日前の 14:35 まで
	振込先の全明細が 当組合本支店宛の場合	振込指定日の 25 営業日前 ～2 営業日前の 14:35 まで

7. 振込・振替、総合振込、給与・賞与振込の振込資金のお引落し

振込資金（振込金額および振込手数料）のお引落しは、次のとおりとなります。

振込資金は振込資金引落日の前日までにご入金ください。なお、前日に残高が不足している場合は、資金不足としてその振込の全件が不能となります。ただし、総合振込、給与・賞与振込については、引落日当日の 11 時、12 時、13 時、14 時のそれぞれの時点において残高不足が解消されていれば、口座から引落しのうえ再度振込を行いますのでご注意ください。

振込・振替、総合振込、給与・賞与振込サービスをご利用された場合は、成協ビジネスバンキングサービスでの「取引照会」、もしくは通帳への記帳等により取引結果を必ずご確認ください。

なお、予約振込、総合振込、給与・賞与振込については振込資金引落日の 8:45 より成協ビジネスバンキングサービスでの「取引照会」で振込結果をご確認いただけます。

サービス内容		振込資金の引落日 (入金は前日まで)
振込・振替 (予約)		振込指定日
総合振込	振込指定日の前営業日 14:35 までに承認の場合	振込指定日
給与・賞与振込	振込指定日の 2 営業日前の 14:35 までに承認の場合(注)	振込指定日の 前営業日
	振込指定日の 3 営業日前の 14:35 までに承認の場合 (全明細が当組合本支店宛であれば 15:00 まで)	振込指定日の 2 営業日前
	振込指定日の 4 営業日前の 15:00 までに承認の場合	振込指定日の 3 営業日前
	振込指定日の 5 営業日前の 15:00 までに承認の場合	振込指定日の 4 営業日前
	振込指定日の 6～25 営業日前の 15:00 までに承認の場合	振込指定日の 5 営業日前

(注) 振込先の全明細が当組合本支店宛の場合。

上記記載の時間はあくまで目安であり、時間に余裕をもって操作を行っていただきますよう、お願い致します。

成協ビジネスバンキングサービスご利用の際の留意事項

8. 総合振込、給与・賞与振込の承認済みデータの承認取消

承認済みデータの承認取消については、承認処理を行った時間により、承認取消ができる時限が決まっております。承認取消可能時限はあくまで目安となっておりますので、承認取消が完了しない場合がございますので、時間に余裕をもって操作を行ってください。

承認操作を行った時間	承認取消可能時限
前営業日の 15 時 00 分から当日の 9 時 30 分まで	当日の 9 時 30 分まで
当日の 9 時 30 分から当日の 15 時 00 分まで (当日が承認期限日であれば 9 時 30 分から 14 時 35 分まで)	当日の 15 時 00 分まで (当日が承認期限日であれば 14 時 35 分)
当日の 15 時 00 分から翌営業日の 9 時 30 分まで	翌営業日の 9 時 30 分まで

9. 動作環境について

ご利用いただくためには、ご利用可能な環境を準備していただく必要があります。

- (1) インターネットが利用できるパソコンと、インターネット経由の電子メールが受信できるメールアドレスをお持ちであること。
- (2) OS とインターネットに接続するソフトのバージョンは以下を推奨。
- (3) 以下の対象 OS と対象ブラウザは、すべて日本語で、最新のバージョンをインストールしていることが前提となります。
- (4) 対象ブラウザは、電子証明書を導入していただくこととしておりますので、インターネットエクスプローラー (Internet Explorer) のみとさせていただきます。
- (5) PDF ファイルの参照は、Adobe Reader11、DC のご利用を前提とさせていただきます。

対象 OS	対象ブラウザ	電子証明書方式	(令和 2 年 1 月現在)
Windows8.1 *1	IE11	○	
Windows10 *2	IE11	○	

※ IE とは、インターネットエクスプローラー (Internet Explorer) をいいます。

※ WindowsXP は、平成 26 年 4 月 9 日をもってマイクロソフト社のサポートが終了しましたので対象 OS (オペレーティングシステム) とはいたしておりません。

※ Windows8 は、平成 28 年 1 月 12 日をもってマイクロソフト社のサポートが終了しましたので対象 OS (オペレーティングシステム) とはいたしておりません。Windows8 をご利用の場合は、Windows8.1 以上へのアップデートをお願いいたします。

※ Windows Vista は、平成 29 年 4 月 9 日をもってマイクロソフト社のサポートが終了しましたので対象 OS (オペレーティングシステム) とはいたしておりません。

※ Windows7 は、令和 2 年 1 月 24 日をもってマイクロソフト社のサポートが終了しましたので動作対象 OS から除外いたしました。Windows7 をご利用の場合は、Windows8.1 以上へのアップデートをお願いいたします。

※ Windows OS は、32bit 版/64bit 版が確認対象。IE は 32bit 版のみが確認対象となります。

*1.Windows8.1 以降につきましては、デスクトップモードのみを動作確認対象とさせていただきます。

*2.Windows10 につきましては、Microsoft Edge は動作確認対象外のブラウザとなりますので、Internet Explorer をご利用ください。

成協ビジネスバンキングサービスご利用の際の留意事項

10. ユーザ管理

(1) マスターユーザ（管理者）

本サービスをご利用するにあたり、「マスターユーザ（管理者）」を登録していただく必要があります。

「マスターユーザ（管理者）」は、1契約で1名の登録となります。

本サービスは、1契約で複数の「一般ユーザ（利用者）」を登録することができ、それぞれの「一般ユーザ（利用者）」が各種取引を利用することができます。

お客様は、「一般ユーザ（利用者）」ごとに各取引実行の可否および取引金額の上限等を設定することで、業務に最も合った形で、しかも安全に取引することが可能です。

このほか、次のような管理を行っていただくことができます。

- ① 口座情報の変更
- ② 利用者情報の管理
- ③ 利用者の利用停止および解除

また、「マスターユーザ（管理者）」には電子メールアドレスを必ず設定していただきます。管理情報が設定・変更されると、セキュリティ確保の観点から、変更確認の電子メールを送信いたします。

これにより、「マスターユーザ（管理者）」が操作した変更内容を確認いただくことができます。

(2) 一般ユーザ（利用者「管理者・承認権限者・担当者」）

「一般ユーザ（利用者）」には、管理者権限を付与した利用者、承認権限を付与した利用者および、担当者としての利用者を登録することができ、最大99名まで登録することが可能です。

「マスターユーザ（管理者）」から設定された範囲の中で、本サービスを利用することができます。

「マスターユーザ（管理者）」からは、

- ① 管理者権限の有無
- ② 各取引権限の有無
- ③ 振込限度額
- ④ ログインID、およびログインパスワード
- ⑤ 確認パスワード（承認権限者のみ）

を設定されています。

「マスターユーザ（管理者）」から、付与された「ログインID」および「ログインパスワード」により利用することができます。

(3) 設 定

「マスターユーザ（管理者）」は、「一般ユーザ（利用者）」を兼ねることができます。この場合、「マスターユーザ（管理者）」はすべての権限を有することになります。

お一人で本サービスをご利用になる場合、『「マスターユーザ（管理者）」のみで利用する方法』と『「マスターユーザ（管理者）」と「一般ユーザ（利用者）」を使い分ける方法』の2種類があります。

成協ビジネスバンキングサービスご利用の際の留意事項

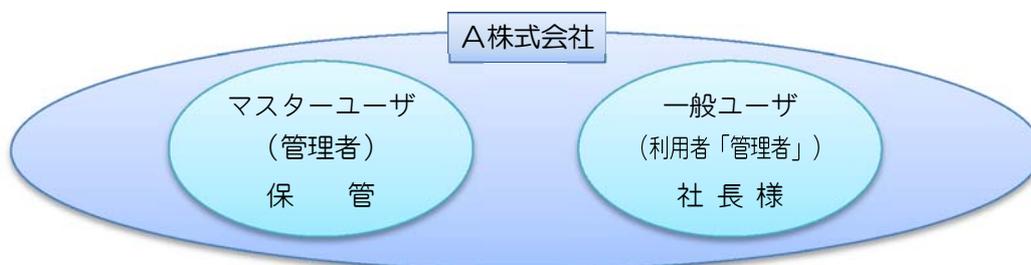
- ① 「一般ユーザ（利用者）」を作成せず、「マスターユーザ（管理者）」のみで利用することもできます。

（例）社長様がすべて操作していただくことになります。



- ② 「マスターユーザ（管理者）」は保存しておき、「一般ユーザ（利用者）」で利用することもできます。

（例）「マスターユーザ（管理者）」を保管し、社長様が「一般ユーザ（利用者）」の場合、社長様がすべて操作していただくことになります。



- ③ 複数の「利用者」でご利用になることもできます。

（例）社長様が「マスターユーザ（管理者）」として登録していただき、経理担当者様が『一般ユーザ（利用者「担当者」）』として「振込・振替、総合振込、給与・賞与振込」データの作成を行い、経理部長様が『一般ユーザ（利用者「承認権限者」）』として、「振込・振替、総合振込、給与・賞与振込」データの承認を行うといった利用方法もございます。

